جامعة طنطا

كلية الزراعة

٢٠٢١ / ٢٠٢٢

دليل الطلاب الجدد

Faculty of Agriculture

جامعة طنطا

كلية الزراعة

دليل الطلاب الجدد

٢٠٢١ / ٢٠٢٢

كلية الزراعة
جامعة طنطا

إهـــداء

يشـرفنا ويسـعدنا أن نقـدم لكـم بمناسـبة العـام الدراسـى الجديـد ٢٠٢٢/٢٠٢١ دليل الكلية والذى يحتوى على البيانات والمعلومـات التـى تهمـك ومن خلالها سوف نتعـرف علـى الكليـة وأقسـامها وعلـى مـا يهمـك في بدايـة حياتك الجامعية رغبة منا أن يكون عاماً سعيداً مملوء بالحب والتحصيل ونأمل أن يكون التعامل معنا كاملاً ومثمراً عطاءاً مخلصاً لله والوطن .

مع تحيات

اســرة رعايـــة الشبـــاب

السيد الاستاذ الدكتور

محمود أحمد ذكى

رئيس الجامعة

كلمة

السيد الاستاذ الدكتور / محمود أحمد ذكى

رئيـــس الجـــامعـــة

أبنائى الطلبة والطالبات :

يطيب لى بداية أن أهنئكم بصفة خاصة بالعام الجامعى الأول في بداية دراستكم الجامعية ، ويسعدني أن أعبر لكم عن سعادتي بانضمامكم إلى أسرة جامعة طنطا ، تلك المنارة التعليمية الشامخة والتى أصبحت بحق واحدة من أعرق الجامعات المصرية والعربية، وعليكم أن تجعلوا من وجودكم فيها فرصة لاكتساب العلم والمعرفة، والمشاركة الإيجابية فى كافة الأنشطة الطلابية التي تعتبر بمثابة مناخاً خصباً لتبادل الآراء والأفكار بعيداً عن الترهيب والتناحر والإقصاء، وفرض الرأي الواحد.

وعليكم أن تعلموا أننا حريصون في جامعة طنطا على توفير كافة الامكانات لينال الطالب دراسة متميزة وفق معايير الجودة والإعتماد، كذلك حريصون على رعاية الإبداع وتنمية المواهب لخلق جيل مبدع ومبتكر.

أبنـائي الطلبة الأعـزاء:

عليكم أن تتخذوا من الخلق القويم سلاحاً فى تطلعكم لحياة أفضل، فاحرصوا على إعلاء قيم الاجتهاد والتفوق، والانتماء لهذه الجامعة وللوطن الكبير الذي يحتضننا جميعاً، تلك القيم التى نحرص عليها فى تلك المرحلة المفعمة بالأمل والإصرار والرغبة فى صياغة مستقبل أفضل لمصرنا الغالية صاحبة المجد المشرق الضارب فى أعماق التاريخ، وأعلموا أن النجاح الذي ينتظركم فى حياتكم العملية ليس بالصعب أو المستحيل ولكنه يحتاج إلى جهد ومثابرة.

وفقكم الله وسدد خطاكم . .

مع خالص تمنياتي لكم بدوام النجاح

السيد الاستاذ الدكتور

محمد حسين محمود

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

كلمة

السيد الاستاذ الدكتور /محمد حسين محمود

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى الطلاب والطالبات ،،،

مع إشراقة عام دراسى جديد يطيب لى أن أتقدم لكم بأصدق التهانى وأطيب الأمنيات بعام دراسى موفق حافلاً بالعطاء ومكللاً بالنجاح يحمل فى طياته الأمل بمستقبل مشرق، كما أود أن أرحب بأبنائى الطلبة والطالبات الجدد التى تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحو جزءاً هاما من نسيج الكلية.

وإننى انتهز هذه الفرصة لأعبر اعن ثقتي الكبيره في أسرة الكلية من علماء و اعضاء هيئه التدريس وعاملين وطلاب في العمل سويا تحت مبدأ المشاركة من اجل تحقيق التميز لقطاعات التعليم و الأنشطة الطلابية مرتكزين على أسس علمية وتقنية عصرية تتواكب ومتطلبات العصر الحديث بما تملكه الجامعة من إمكانات عظيمة وكفاءات ابداعية هائلة سوف لا نالو جهداً في دعمها المتواصل بما يحقق رسالة الكلية في بناء شخصيه الطالب علميا وفكريا وتكوين شخصيته بصفه عامة، هذا الى جانب الامكانات الضخمه والتسهيلات التي تقدمها ادارة الكلية لتحقيق اهداف الجامعه ورؤيتها المستقبلية .

وفي اطار منظومة جامعة طنطا فاننا سنسعى جاهدين لتنشيط وتطوير وتحديث آليات العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب إنطلاقاً من رسالتنا الوطنيه نحو خدمة قضايانا التعليمية والعلمية والبحثية في خدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب من المصريين والوافدين إيمانا بدورنا نحو ابناء أمتنا العربية والاشقاء من دول حوض النيل .

والله تعال من وراء القصد

السيد الاستاذ الدكتور

حمدى إسماعيل شعبان

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلمة

السيدالاستاذ الدكتور / حمدى إسماعيل شعبان

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائى وبناتى الطلبةوالطالبات

يطيب لى مع بداية عام دراسى جديد أن أتقدم لكم بأصدق التهانى وأطيب الأمنيات بعام دراسى موفق ومكللا بالنجاح والتميز والإبداع وحافلا بالجهد والعطاء من أجل مستقبل مشرق بكلية الزراعة جامعة طنطا وأرحب بشكل خاص باستقبال أبنائى وبناتى الجدد .

فكلية الزراعة بجامعة طنطا من أهم الكليات في الجامعة التي لها علاقه مباشرة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتعتبر بمثابة إحدى منارات منطقة وسط الدلتا في مجال الإنتاج الزراعي وحل المشاكل التي تواجه القطاع الزراعي سواء كان نباتي او حيواني وتقديم البحوث الخاصة بإنتاج سلالات زراعية قليلة الاحتياجات المائية واستخدام طرق الري الحديثة والزراعة في المناطق الصحراوية بما يتواكب مع توجيهات الدولة الحديثة في تحقيق التنمية المستدامة ورؤية مصر ٢٠٣٠ .

وثقتنا كبيرة في إدارة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة فالكلية تضم كوكبة متميزة من العلماء الاجلاء .

ابنائي و بناتي الاعزاء

أدعوكم في بدايه العام الدراسي الجديد ليكن شعاركم الذي تحملوه هو الانطلاق نحو الإبداع و المشاركة الإيجابية في الانشطة العلمية والطلابية المختلفة التي توفرها لكم الكلية وذلك لتنمية قدراتكم ومهاراتكم في المجالات المختلفة و تذكروا انكم من ستقدون سفينة التقدم والتنمية في مصرنا الحبيبة .

وأخيرا أسأل الله العلي القدير أن يكون التفوق والتميز هودربكم في هذا العام الدراسي الجديد وأن يوفقنا الله تعالى إلى الخير والتقدم لمصرنا الحبيبة .

والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته

السيد الأستاذ الدكتور

كمـــال محمـــد عكـــاشة

نائـب رئيس الجامعـة لشئون الدراسات العليا والبحوث

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ كمال محمد عكاشة

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

أبنائى وبناتى طلاب وطالبات كلية الزراعة

يسعدنى أن أهنئ أبنائى الطلاب الجدد بكلية الزراعة بطنطا بمناسبة العام الدراسى الجديد وهم يخطون أولى الخطوات في مرحلة التعليم الجامعى .

إن كلية الزراعة بطنطا هي إحدى الكليات التي تضطلع بمسئولية الإشعاع العلمى في المجال الزراعى بمنطقة وسط الدلتا وإمداد البيئة المحيطة بمتخصصين متميزين قادرين على قيادة عمليات الإنتاج الزراعى وحل مشاكله بالدراسة والبحث بهدف تطوير الزراعة والنهوض بالإنتاج الزراعى والنهوض بالإنتاج الزراعى في كل المجالات المختلفة .

وأتوجه بالتهنئة إلى زملائى الأجلاء أعضاء هيئة التدريس وأبنائى الأعزاء من المدرسين المساعدين والمعيدين وجميع العاملين بالكلية . وفقكم الله جميعاً لما فيه خيركم وخير وطننا العزيز مصر الحبيبة في ظل القيادة الرشيدة .

وفقكم الله وسدد خطاكم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السيد الأستاذ الدكتور

محمد السيد محمد أحمد

عميـــد الكليـــة

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمد السيد محمد أحمد

عميـــد الكليـــة

ابنائى وبناتى طلاب كليه الزراعه الأعزاء ،،،،

مـع بـدء انطـلاق العـام الدراسـي الجديـد ٢٠٢١/٢٠٢٢ ،،، يسـعدني أن أهنـئ كـل طـلاب الكليـة القـدامى والجـدد بالعـام الدراسـي الجديـد ولأبنـائي الطـلاب الجـدد أهنـئكم بصـفه خاصـه بالعـام الجامعي الأول في حياتكم كما أثنى علي اختياركم الدراسة بكلية الزراعة ذلك المجال الذي تولى الدولة له كل الإهتمام وتسخرله كافة الإمكانيات .

❋ **ابنائي الأعزاء :ـ**

أوصـيكم بالجديـة في الدراسـة والتحصـيل والإسـتفادة قـدر المسـتطاع مـن وقـتكم الـذي خصصتموه للدراسة أو لممارسة النشاط الطلابي فالأنشطة الطلابية بكل أنواعها الثقافية و الفنية والرياضية والإجتماعية تصقل خبراتكم وتتيح لكم فرصة التلاقي والتفاعل مع بعضكم البعض داخل كليتكم أو من كليات أخرى .

❋ **ابنائي الأعزاء :ـ**

الجامعة قبل أن تكون مكانا لتحصيل العلم هي مكان لتربية العقول وتهذيب الأخلاق اتمنى ان تستغلوا سنوات دراستكم الجامعية في تعميق الحوار وأوصر الصداقة والتعاون المثمر مع زملائكم وأساتذتكم من أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة .

كما اعدكم أن نقدم لكم كل ما نستطيع من عون لحل جميع المشكلات والصعاب التي قد تواجهكم وأنتظر منكم الكثير من الإجتهاد والإنضباط والنشاط .

❋ **ابنائي الأعزاء :ـ**

على طريق الخير نجتمع وإلى طريق الهدى نسعى وفي حب مصر نلتقي ...

انتظر منكم الكثير من العطاء والاخلاص اثق في التزامكم العمل والحياة الجامعية فانتم أمل المستقبل وروح الحاضر أنتم مستقبل مصرنا الحبيبة أنتم من ستتحملون مسئولية العمل المهني والمجتمعى والوطنى فانتم أبناء حضارة عظيمة و مطالبون بالسير على الدرب لتصلوا بمصرنا الحبيبة إلى الصدارة والرقي بين الأمم أدعوا الله ان يكلل جهود الجميع بالنجاح وأن تكون دراستكم بالكلية متميزة وناجحة وذاخرة بالذكريات السعيدة .

والله الموفق والمستعان ،،،،،،،،

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته

السيد الأستاذ الدكتور

عيسوى قاسم محمود رزق

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ عيسوى قاسم محمود رزق

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى طلبة وطالبات كلية الزراعة

أود فى بداية العام الجامعى الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢١ أن أرحب بكم فى كلية الزراعة – جامعة طنطا .

وكلية الزراعة من الكليات العريقة والتى تعتبر إحدى منارات العلم والتقدم والتى تسعى إلى النهوض بالوطن والتنمية الزراعية المستدامة ولتحقيق ذلك يجب عليكم الإلتزام بالتقاليد والأخلاق الجامعية والإنتظام والإجتهاد فى دراستكم فلابد أن تهتموا بالأنشطة الطلابية التى تعطى الثقة بالنفس والأتصال الفعال مع الأخرين وبناء شخصية ذات مهارات فنية وذهنية تعتمد على نفسها .

ولقد سعت الكلية بالعمل بلائحة نظام الساعات المعتمدة التى تساهم فى بناء جيل يواكب التقدم ومتطلبات سوق العمل وتحديات العصر .

إن هذا الدليل هو إحدى الخطوات التى يسير عليها الطالب للإسترشاد بها خلال مراحل دراسته .

ونشكر كل من ساعد فى إعداد هذا الدليل

مع خالص تمنياتى لكم بالتوفيق ومستقبل أفضل إن شاء الله

السيد الأستاذ الدكتور

أسعد عبدالقادر دربالة

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ أسعد عبدالقادر دربالة

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

فى بداية عام دراسى جديد نسأل المولى عز وجل أن يكون عام مزدهر بالنجاحات والإنجازات ونتقدم بخالص التهانى لأبنائنا الأعزاء طلاب كلية الزراعة - جامعة طنطا والتى نتشرف بالإنتماء إليها مع أطيب الأمنيات بتحقيق التفوق والنجاح الباهر.

وتعتبر كلية الزراعة إحدى منارات العلم والمعرفة بجامعة طنطا والتى تسهم فى تطوير القطاع الزراعى بشكل يتناسب مع التطور السريع فى العلوم ونقل التكنولوجيا الحديثة من خلال أجيال متعاقبة من رجالها المخلصين بما يحقق نهضة زراعية تدعم الإقتصاد القومى وتدفع بعجلة التنمية بغية الوصول إلى الإكتفاء الذاتى . إن تحقيق رؤية ورسالة الكلية يتطلب العمل المخلص والدؤوب من جميع فئات الكلية أساتذتها وموظفيها وعمالها وطلابها بمرحلتيها مرحلة البكالريوس ومرحلة الدراسات العليا والطالب المتميز هو مشروع لعضو هيئة تدريس متميز أو باحث متميز أو مهندس زراعى متميز يساهم مساهمة إيجابية فى تحقيق مستقبل مشرق لهذا الوطن الذى يستحق منا الكثير والكثير لكى ننعم جميعا بخيرات ومقدرات بلدنا العزيز مع خالص تحياتى وأطيب أمنياتى بالعام الجامعى الجديد

السيد الأستاذ الدكتور

شريف عبدالونيس جبر

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ شريف عبدالونيس جبر

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائى الطلاب أنها لفرصة عظيمة تلك التى أتاحت لى أن أرحب بكم جميعا منقولين وجدد فى رحاب كلية الزراعة جامعة طنطا وهى من أهم الكليات العلمية التى لها علاقة مباشرة بخدمة المجتمع الذى نعيش فيه حيث أنها منوطة بإعداد وتخريج متخصصين فى المجال الزراعى على أعلى مستوى وإجراء الأبحاث المختلفة التى تساهم فى حل المشكلات التى تواجه القطاع الزراعى بشقيه النباتى والحيوانى والعمل أيضا على تطويره من خلال الدراسات الحديثة التى تتماشى مع الدراسات العالمية ومما لا شك فيه أن كلية الزراعة – جامعة طنطا تمتلك نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ذوى الخبرة الواسعة المتخرجين من أفضل الجامعات العالمية والقادرة على إحداث التطوير المستمر للكلية وقادرين على القيام بالمهام الموكلة إليهم بكل كفاءة وإقتدار . ولتحقيق ذلك يلزم تواجد قيادة وإدارة قادرة على تحسين بيئة العمل الداخلية بالكلية وتعزيز فكرة الشراكة مع الجهات الإدارية والأكاديمية والمراكز البحثية على مستوى البلاد وأيضا قادرة على إصلاح وتطوير مدروس فى سبيل الوصول إلى معالجة فعالة للكثير من المشكلات الإدارية والأكاديمية، وذلك من أجل الأرتقاء بالمستوى الأكاديمى والمهنى لأعضاء هيئة التدريس والطلاب فى الكلية إلى المستويات المنشودة والتى تحقق هدف الكلية نحو تحقيق التطوير والحصول على الإعتماد الأكاديمى للكلية بصورة دائمة حيث أن الزراعة هى أساس حضارتنا التى أصبحت جزءا مهما فى ثقافتنا وإقتصادنا وحياتنا اليومية ،لذا تحتل التنمية الزراعية مكانة متقدمة فى سلم أولويات السياسات الإقتصادية والإستثمار فى العديد من برامج العمل . كما أن هناك مستجدات كثيرة حاليا زادت من الأهمية النسبية للزراعة والتى تتمثل فى إستمرار العجز الغذائى خلال العقد الأخير نتيجة لتجريف الأراضى الزراعية وكذلك زيادة عدد السكان بحوالى ٢ مليون نسمة سنويا وبالتالى فأن الأمر يتطلب إستصلاح ١٥٠ ألف فدان سنويا ، مما سبق يتبين حتمية زيادة الإهتمام بالتعليم الزراعى بصفة خاصة والعمل على إعداد الكوادر الفنية وزيادة الإهتمام بالأبحاث المطلوبة فى هذا المجال وخصوصا أبحاث إنتاج سلالات زراعية قليلة الإحتياجات المائية وإستخدام طرق الرى الحديثة والزراعة فى المناطق الصحراوية والشبه صحراوية كل ذلك يدعو إلى إعادة التقييم الذاتى لأنفسنا لنلحق بركب التقدم من خلال تطوير المناهج واللوائح وطرق التدريس والمحتوى العلمى للمقررات الدراسية .

أبنائى الطلاب لابد من التسلح بالعلم والمعرفة لكى ننهض ببلدنا الحبيبة مع الحرص التام بالتمسك بالخلق القويم والإلتزام بالمبادىء والقواعد الجامعية ولابد من التفانى فى تحصيل العلم وأحرص دائما على العطاء وحب العمل وأتمنى لكم دائما السداد والتوفيق لما فيه خير وطننا الحبيب .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

جامعة طنطا

بدأت جامعة طنطا بكلية الطب فى العام الجامعى ١٩٦٣/٦٢ وكانت تتبع جامعة الاسكندرية وفى عام ١٩٧٢ استقلت عن جامعة الاسكندرية وفى عام ١٩٧٢ استقلت عن جامعة الاسكندرية بإسم جامعة طنطا ووسط الدلتا وكانت تشمل كليات الطب والعلوم والتربية والزراعة بكفر الشيخ .

إن جامعة طنطا جامعة فى وسط الدلتا، تشع العلم والمعرفة، وتشارك في حل مشاكل الاقاليم في كافة نواحى المعرفة، فهى تعليم وبحث، وهى حضارة وضياء، وهى تنشيط للعمران والتجارة والزراعة، وهى رخاء واقتصاد في نفقات التعليم لأبناء الاقاليم .

تضم جامعة طنطا الأن الكليات الآتية :

١- كلية الطب
٢- كلية التربية
٣- كلية العلوم
٤- كلية التجارة
٥- كلية الآداب
٦- كلية الصيدلة
٧- كلية طب الاسنان
٨- كلية الحقوق
٩- كلية التمريض
١٠- كلية الهندسة
١١- كلية الزراعة
١٢- كليةالتربيةالرياضية
١٣- كلية التربية النوعية
١٤- كلية الحاسبات والمعلومات

مقدمة

تعتبر كلية الزراعة جامعة طنطا بدورها المتميز منارة للتعليم والبحث العلمى الزراعى لمصر والشرق الأوسط وافريقيا ، من خلال أجيال متتالية من خريجيها واساتذتها ، وانشئت مؤسستنا عام ١٩٦٥ طبقاً للائحة الداخلية لكلية الزراعة كفر الشيخ في تخصص الشعبة العامة حتى صدور القرار الوزاري رقم ٤٤ بتاريخ ١٩٧٨/١/٨ بإصدار اللائحة الداخلية للكلية والقرارات المعدلة له بالحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الشعبة العامة فقط) وتنعم الكلية بنشاط تعليمى مكثف في مرحلة البكالوريس ومقدمة للمجتمع أجيال متعاقبة من الشباب مسلح بالعلم والقدرة البحثية المميزة ، يتواكب مع هذا نشاط بحثى متفوق يعكف عليه اساتذتها بتجاربهم ودراساتهم ليقدموا جهدهم الذى يسهم في تطوير الزراعة المصرية مع حشد من خيرة الفنيين والاداريين يعلمون معاً كفريق واحد متكامل .

كلية الزراعة جامعة طنطا لها مكانتها بين الكليات العريقة في المنظومة التعليمية المصرية فها هى تنشأ وتستمر حتى الان في أداء وظائفها وتعزيز دورها الايجابى لمسيرة التنمية الزراعية المصرية ودعم منظومات العلم والبحث العلمى في العديد من الدول العربية معتمدة في ذلك على الخبرات العلمية والفكرية والرؤى الاجتماعية الفعالة لأساتذتها ومستندة الى المستحدثات والاساليب العلمية والتكنولوجية الى جانب الرؤى الاجتماعية الفعالة.

ومن هذا المنطلق تسعى الكلية طوال مسيرتها الى تطوير مقرراتها واستحداث الجديد لما تميله متغيرات ومتطلبات سوق العمل والتطورات التكنولوجية ، فالكلية حريصة على انشاء برامج جديدة في المرحلة القادمة تتناسب مع الاحتياجات العلمية والمتطلبات التنموية المختلفة في مجالات الإنتاج الحيوانى والصحة البيطرية وتنسيق الحدائق.

وأصبحت كلية الزراعة جامعة طنطا طبقا للائحة الداخلية لنظام الساعات المعتمدة (تمنح درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية شعبة عامة من عام ٢٠١٥) وبالرغم من التطوير الذى حدث لهذه اللائحة التي صدرت بالقرار الوزاري رقم٦٧٣ بتاريخ ٢٠١١/٤/٣ ظلت قاصرة على استيفاء متطلبات سوق العمل بالنسبة لنوعية الخريجين .

أولاً : نشـــأة الكـلية وبـدايـــة الـــدراسة بهـــا :

- فـي عـام ١٩٧٠ صـدر القـرار الجمهـورى رقـم ١٥٧٨ بانشـاء فـروع جامعـات القـاهرة والإسكندرية وعين شمس حيث تم انشاء فرع لجامعة الإسكندرية يضم كليات الطب والعلوم والتربية والزراعة بكفر الشيخ.
- في عام ١٩٧٢ صدر قرار جمهورى رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ حيث تنص المادة الثانية فقرة (هـ) على انشاء جامعة وسط الدلتا ومقرها طنطا ثم تعديل اسمها بعد ذلك بموجب قرار رئيس الجمهورية رقم٥٤ لسنة ١٩٧٣ الى جامعة طنطا .
- في عام ١٩٧٥ صدر قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ باللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسـنة ١٩٧٢ (البـاب الأول خامسـاً) جامعـة طنطـا وتضـم بجانـب كليـات الطـب (وتبعياتهـا اقسـام طـب الاسـنان والصـيدلة) والعلـوم والتربيـة والزراعـة بكفـر الشـيخ والتجارة والآداب والزراعة بشبين الكوم ثم صدر قرار مجلس الوزراء رقم ٩٢٤ في نفس العام يضم كلية الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم والهندسة الالكترونية بمنوف الى كليات جامعة طنطا .
- عام ١٩٧٦ قرار رئيس الوزارء رقم ١١٤٢ استقلت جامعة المنوفية عن جامعة طنطا .
- عـام ١٩٨١ صـدر قـرار رئـيس الجمهوريـة رقـم ٢٧٨ بنشـاء فـرع لجامعـة طنطـا بكفـر الشيخ يضم كلية الزراعة والتربية وفى عام ١٩٩٠ صدر قرار بنقل كلية الطب البيطرى الى فرع جامعة طنطا بكفر الشيخ .
- وقد بدأت الدراسة بكلية الزراعة طنطا اعتباراً من العام الدراسى ١٩٩٥ – ١٩٩٦ طبقاً للائحة الداخلية لكلية الزراعة بكفر الشيخ في تخصص الشعب العامة حتى صدور القـرار الـوزاري رقـم (٤٤) بتـاريخ ١٩٩٨/١/٨ باصـدرا اللائحـة الداخليـة للكليـة والقرارات المعدلة له للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية الشعبة العامة فقط .

ثانياً : رسالــة الكلية ورؤيتها وأهدافها الإستراتيجية :

أ: رســالــة الـكـليــة Mission:

تلتزم كلية الزراعة - جامعة طنطا بإعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً واقليمياً فى العلوم الزراعية المختلفة من خلال تقديم خدمات متميزة فى التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع .

ب :رؤيـــة الـكليــة Vision :

الريادة والتميز تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً فى المجال الزراعى محليا وإقليميا فى إطار متطلبات التنمية المستدامة

ثالثاً :الاهــداف الاســتراتيجيــة للكــلية Objectives :

تهدف كلية الزراعة جامعة طنطا إلي إمداد قطاعات المجتمع المختلفة بمتخصصين متميزين قادرين علي قيادة عمليات الإنتاج الزراعي حيث أن خريجي الكلية حسب برنامج العلوم الزراعية (الشعبة العامة) يكون ملماً بالأساسيات المختلفة لجميع التخصصات الزراعية وقادراً على حل مشاكلها بالدراسة والبحث ، وذلك بحكم موقع الكلية في وسط الدلتا ، حيث الكثافة الزراعية العالية والتنوع في زراعة الحاصلات الزراعية المختلفة، وقيام العديد من المصانع القائمة علي المنتجات الزراعية ووجود العديد من المشاريع الزراعية التابعة للقطاع الخاص والتى تفضل خريج شامل المعرفة بالعلوم الزراعية.

وعلي ذلك فقد روعي في فلسفة الكلية ومناهجها استحداث مقررات دراسية تواكب متطلبات هذه الاتجاهات بما يتماشي مع التطورات الحديثة في العلوم الزراعية المختلفة، مع الاهتمام بتطبيقات الحاسب الآلي واستخدامه والإلمام الجيد باللغة الإنجليزية لتوسيع مصادر المعرفة والإلمام المستمر بما يستجد فيها.ويمكن إيجازها فيما يلى :

١. إعداد أخصائيين زراعيين لديهم المعرفة العلمية والمهارات الذهنية والفنية والمهنية المختلفة والمتكاملة بما يؤهلهم للإنتاج الأمثل للمحاصيل الحقلية والبستانية اللازمة لاحتياجات الاستهلاك المحلى والتصدير.

٢. تزويد الطلاب بالمعلومات المهنية وإدخال تقنيات حديثة فى إطار انتاج وصناعة الدواجن والمجالات المتصلة بها.

٣. تأهيل الطلاب للعمل فى مصانع الأغذية والألبان وإقامة المشروعات الغذائية.

٤. إعداد خريج مؤهل للعمل على نطاق تجارى أو بحثى فى مجالات مكافحة الآفات الزراعية .

٥. تدريب الطلاب على اتخاذ قرارات إدارة المنشأة الزراعية بما يتناسب مع التغييرات الاقتصادية والاجتماعية المعاصرة وتطبيق نتائج البحوث الزراعية علي قطاع الزراعة والقدرة علي تخطيط وتقييم برامج التنمية الاقتصادية والاجتماعية الزراعية

٦. تخريج طالب ملم بالمصادر الأرضية وطرق استصلاحها واستزراعها بالأساليب الحديثة وبالطرق المثلي التي تحقق المحافظة علي إنتاجيتها ومصادر المياه والتخطيط لاستخدامها الاستخدام الأمثل بما يحقق المحافظة عليها وحمايتها من التلوث.

٧. أن يكون الخريج قادر على تداول وتطبيق تقنيات التكنولوجيا الحيوية لحل المشكلات ولديه القدرة على العمل فى هذا المجال .

٨. إكساب الخريج بعض المهارات المعرفية فى مجال الهندسة الزراعية التى يستطيع من خلالها أن يستخدم التكنولوجيا الحديثة فى هذا المجال .

إدارة الكليـــــة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمد السيد محمد أحمد

عمـــيد الكلـية

السيد الأستاذ الدكتور / عيسوى قـــاسم مـحـمـود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

السيد الأستاذ الدكتور / شريف عبد الونيس جبر

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

السيد الأستاذ الدكتور / أسعد عبد القادر دربالة

وكيـل الكـليــة للـدراسـات العـلـيا والبـــــحوث

الســيد / سعيد معتمد نور الدين محروس

أمـــين الـكلـــــية

السادة عمداء الكلية والوكلاء السابقين

السادة عمداء الكلية

١- أ.د/ طـــه أحمد شلـــبي ندب للإشراف ١٩٩٢/٢/٢ حتى ١٩٩٣/٢/٥

مؤسس الكلية وأول عميد للكلية تم تعينه عميد الكلية من ١٩٩٣/٥/٢٦حتى١٩٩٦/٥/٢٥م

٢- أ.د/ رفعت المرسى الصفتى من ١٩٩٦/٩/٢١حتى ٢٠٠٠/٧/٣٠م

٣- أ.د/ محمد الفاتح رياض حماد من٢٠٠٠/٧/٣٠حتى٢٠٠٣/٧/٣١م

٤- أ.د/ إبراهيم سعيد الهوارى من ٢٠٠٣/١٠/٧حتى ٢٠٠٥/٧/٣١م

٥- أ.د/ حلمي على عنبر من ٢٠٠٥/٩/١٤حتى٢٠١١/٧/٣١م

٦- أ.د/ إبراهيم إبراهيم مصباح من ٢٠١١/٩/٢٧حتى ٢٠١٤/٧/٣١م

٧- أ.د /عادل السيد أبو زيد من ٢٠١٤/١١/٤ وحتي ٢٠١٧/١١/٣

٨- أ.د /شريف عبد الونيس جبر من ٢٠١٧/١١/٤ وحتي ٢٠٢٠/١١/٣

السادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب

١- أ.د/ نبيلة شاهين حسن من ١٩٩٣/١١/٨حتى١٩٩٦/١١/٧م

٢- أ.د/ محمد الفاتح رياض حماد من ١٩٩٦/١٢/١٠حتى٢٠٠٠/٧/٣٠م

٣- أ.د/ عبدالحكيم الدمرداش الشربينى من٢٠٠٠/١١/٣٠حتى٢٠٠٣/١١/٦م

٤- أ.د/ حلمي على إبراهيم عنبر من ٢٠٠٣/١٢/١٥حتى٢٠٠٥/٩/١٣م

٥- أ.د/ رمضان على أحمد الرفاعى من٢٠٠٥/٩/١٤حتى٢٠٠٨/٧/٣م

٦- أ.د/ طلعت رزق البشبيشى من٢٠٠٩/١/١٨حتى٢٠١٥/١/١٧م

السادة وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١- أ.د/ نبيلة شاهين حسن من ١٩٩٦/١٢/١٤حتى١٩٩٩/١٢/٢٦

٢- أ.د/ زكريا شنيشن فراج من ١٩٩٩/١٢/٢٧حتى٢٠٠٣/٦/٢

٣- أ.د/ محمد بسيم عطا من ٢٠٠٧/٩/٢٣حتى٢٠١٠/١١/٦

٤- أ.د/ طارق ذكى فودة من ٢٠١٠/١١/٦حتى٢٠١٦/١١/٥

٥- أ.د/ شريف عبد الونيس جبر من ٢٠١٧/٥/٣ حتي ٢٠١٧/١١/٣

٦- أ.د/ محمد السيد محمد أحمد من ٢٠١٧/١١/١٥ حتي ٢٠٢١/٣/٢١

السادة وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د / فكرى أحمد أدم من ١٩٩٩/١٢/٢٧ حتى ٢٠٠١/٧/٣١م

أ.د / محمود محمد إبراهيم من ٢٠٠٤/٧/١٣ حتى ٢٠٠٧/٧/٣١م

أ.د / إبراهيم إبراهيم مصباح من ٢٠٠٧/٩/٢٣ حتى ٢٠١١/٩/٢٦م

أ.د / عادل السيد أبو زيد من ٢٠١١/١٠/٢ حتى ٢٠١٤/١٠/١م

أ.د/ سعد زغلول الدمراوي من ٢٠١٤/١١/٢٥ حتي ٢٠١٧/١١/٢٤

الاقســـام العلمية بالكلية

تتكـون الكليـة مـن (١٠) عشـرة أقسـام علميـة ، ويتكـون بعضهـا مـن عـدد مـن الفـروع ذات كيـان تخصصـي متميـز ، وبكـل قسـم عـدد مـن التخصصـات الدقيقـة ، كما هو موضح فى جـدول رقـم(١)

جـــدول (١)

الأقسام العلمية للكلية وفروعها المتميزة وتخصصاتها

م	القســم العلمـــي	الفروع المتخصصة المتميزة
١	الاراضـــي والميـاة	—
٢	الاقتصـــاد الزراعـــي	١- الاقتصـاد الزراعـي ٢- الإرشـاد الزراعـي ٣- المجتمـع الريفـي
٣	علوم وتكنولوجيا الأغذيـة	١- الصناعـات الغذائيـة ٢- الألبـان
٤	الإنتـــاج الحيوانـي	١- الإنتـاج الحيوانـي ٢- انتاج الدواجـن ٣- الإنتـاج السمكـي
٥	البساتيـن	١- الفاكهـــة ٢- الخضـــر ٣- الزهور ونباتات الزينة
٦	وقايـة النبـات	١- الحشـرات الاقتصادية ٢- المبيـــدات ٣- الحيـوان الزراعـي
٧	المحاصيـل	—
٨	النبـات الزراعـي	١- النبـات الزراعـي ٢- أمـراض النبـات ٣- الميكروبيولوجيا الزراعية
٩	الهندسة الزراعية	—
١٠	الوراثـة	—

السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية

١. أ.د / طـــارق ذكـــى فـــودة	قـائم بعمـل رئـيس قسـم الهندسـة الزراعيـة
٢. أ.د / أحمد عبد الفتاح البارودى	رئـــيس قســـم الأراضـــي والميـــاه
٣. أ.د /فهمى عبد الرحمن صادق	قـــائم بعمـــل رئـــيس قســـم البســـاتين
٤. أ.د / مـدحت عراقـى الـدينارى	قـــائم بعمـــل رئـــيس قســـم الوراثـــة
٥. أ.د / عبد الناصر عبد الغنى الزعويلى	قـائم بعمـل رئـيس قسـم النبـات الزراعـى
٦. أ.د / عبـــدالباقى موســـى الشـــايب	قـائم بعمـل رئـيس قسـم الأقتصـاد الزراعـى
٧. أ.د /أمجـــد عبـــدالغفار الجمـــال	قـــائم بعمـــل رئـــيس قســـم المحاصـــيل
٨. أ.د / عبـــد العزيـــز محمـــد الحـــايس	قـــائم بعمـــل رئـــيس قســـم الإنتـــاج الحيـــوانى
٩. أ.د / صـــبحى عبـــد الـــرحيم حامـــد	قـــائم بعمـــل رئـــيس قســـم وقايـــة النبـــات
١٠. د / مجـــدى رمضـــان شـــاهين	قائم بعمل رئيس قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية

أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية ومعاونوهم

١- قسم الأراضى والمياه

الاساتذة :-

أ.د/ محمود محمد إبراهيم	أستاذ الأراضى (متفرغ)
أ.د/ طلعت رزق البشبيشى	أستاذ الأراضى (متفرغ)
أ.د/ عيسوى قاسم محمود	أستاذ الأراضى ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ أحمد عبدالفتاح البارودى	أستاذ الأراضى ورئيس القسم
أ.د/ ناصر إبراهيم كمال	أستاذ الأراضى
أ.د/ عبد الحليم عوض عبدالحليم	أستاذ الأراضى

الأساتذة المساعدون:-

د/ رانيا محمد إبراهيم الشال	أستاذ مساعد

المدرسون

د /محمود سمير أبو اليزيد	مـــــــدرس
د /نجلاء إبراهيم المحمدى	مـــــــدرس
د/ محمد سليمان شعبان	مـــــــدرس

المدرسون المساعدون

د /محمود أبو المجد محمد أبو المجد سليم	مدرس مساعد

المعيدون :-

السيدة/ نورهان ناصر إبراهيم كمال

السيدة/ سماء أحمد عبد المهيمن المداح

٢- قسم الإقتصاد الزراعى

(ويضم فروع الإقتصاد الزراعى- المجتمع الريفى- الإرشاد الزراعى)

الأساتذة :-

أ.د/ أحمد محمد احمد محمد	**أستاذ الإقتصاد الزراعى المتفرغ**
أ.د/ عبد الباقى موسى الشايب	**أستاذ الإقتصاد الزراعى وقائم بعمل رئيس القسم**
أ.د/ نيفين محمد جلال إبراهيم	**أستاذ الإقتصاد الزراعى (إعارة)**
أ.د/ أحمد ماهر الجوهرى	**أستاذ الإرشاد الزراعى**
أ.د/ عصام محمد البعلى	**أستاذ الإرشاد الزراعى**

الأساتذة المساعدون : -

د/ ياسر أحمد مزروع	**أستاذ مساعد الإقتصاد الزراعى (أجازة خاصة)**
د/ محمد فتح الله عباد الله	**أستاذ مساعد المجتمع الريفي (أجازة خاصة)**
د/ رانيا أحمد محمد أحمد	**أستـــاذ مســـاعد**

المدرسون :-

د/ أميرة مصطفى محمد حمزة	**مدرس الإقتصاد الزراعى**
د/ نيفين إبراهيم طايل	**مدرس الإقتصاد الزراعى**

المدرسون المساعدون :-

السيد / محمد أنور رشـــــوان

المعيدون :

السيدة / صافية عبدالله عبدالمقصود منصور

السيدة / آلاء محمد جابر عامر

٣- قسم البساتين

(ويضم فروع الخضر- الفاكهة- نباتات الزينة)

الأساتذة :-

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد	**أستاذ الخضر وعميد الكلية**
أ.د/ أحمد عطية العايدى	**أستاذ الفاكهة المتفرغ**
أ.د/ أسامة كمال العباسى	**أستاذ الفاكهة المتفرغ**
أ.د/ فهمى عبد الرحمن صادق	**أستاذ نباتات الزينة قائم بعمل رئيس القسم**

الأساتذة المساعدون :-

د/ عاصم عبد المجيد العربى	**أستاذ مساعد الخضـر**
د/ محمد إبراهيم فتوح	**أستاذ مساعد نباتات الزينة**
د/ عاطف مصطفى النشرتى أبوعجيلة	**أستاذ مساعد الفاكهة**
د/ شامل محمد محى الدين عطية	**أستاذ مساعد الفاكهة (أجازة خاصة)**
د/ أحمد فتحى عبد الخالق.	**أستاذ مساعد الفاكهة**
د/ إبراهيم الصاوى إبراهيم. البلاط	**أستاذ مساعد الخضـر**
د/ رشا سليم فرحات الصرفى	**أستاذ مساعد نباتات الزينة**

المدرسون :-

د / أمانى موسى عبد العاطى ميرة	**مدرس البساتين**
د / رحـــاب محمد أبواسماعيل	**مدرس الخضر**

المعيدون :-

السيد / أحمد فكرى عبدالعزيز القرموط

السيدة / أيه السيد محمود الفقى

السيد / أحمد السيد أحمد حميدة

٤- قسم الإنتاج الحيواني

(ويضم فروع الإنتاج الحيواني- إنتاج الدواجن – الإنتاج السمكي)

الأساتذة :-

أ.د/ محمد الفاتح رياض حماد	**أستاذ فسيولوجيا الحيوان المتفرغ**
أ.د/ عادل صلاح خطاب	**أستاذ تربية الحيوان المتفرغ**
أ.د / عادل السيد أبو زيد	**أستاذ تغذية الدواجن المتفرغ**
أ.د/ سعد زغلول الدمراوى	**أستاذ فسيولوجيا الدواجن**
أ.د/ شريف عبدالونيس جبر	**أستاذ فسيولوجيا الحيوان ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
أ.د / عبد العزيز محمد عبد العزيز	**أستاذ تغذية الأسماك وقائم بعمل رئيس القسم**

الاساتذة المساعدون :-

د/ سهي عبدالحميد فرج	**أستاذ مساعد إنتاج الدواجن**
د/ طلعت خضر جابر الريس	**أستاذ مساعد إنتاج الدواجن**

المدرسون :-

د/ شيماء محمد الكومى	**مدرس الإنتاج الحيواني**
د/ أحمد عبدالونيس جبر	**مدرس الإنتاج الحيواني**
د/ محمد فؤاد محمد البسيونى	**مدرس إنتاج الدواجن**
د/ أحمد عبدالحليم خطاب	**مدرس إنتاج الدواجن**
د / صفاء السيد صلاح عطية	**مدرس الإنتاج الحيواني**

المعيدون : -

السيدة / أميرة على أحمد الشناوى

السيدة / نورهان مصطفى عبد القادر كامل

٥- قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية

(ويضم فروع الصناعات الغذائية – الألبان)

الأساتذة :-

أ.د/ محمد يحيى على الهوارى	أستاذ الالبان المتفرغ
أ.د/ محمد بسيم محمد عطا	أستاذ تكنولوجيا الأغذية المتفرغ
أ.د/ موسى عبدة سالم	أستاذ تكنولوجيا الأغذية المتفرغ

الأساتذة المساعدون :-

د/ مجدى رمضان السيد شاهين	أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس القسم
د/ محمود إمام عبدالعزيز	أستاذ مساعد تكنولوجيا الأغذية (إعارة)
د/ أشـــرف شعبـــان بكر	أستاذ مساعد علوم وتكنولوجيا الألبان

المدرسون : -

د/ سمر إبراهيم توفيق على	مدرس الألبان (إعارة)
د/ عبدالله محمد الهرميل	مدرس الألبان
د/ دينا أحمد مرتضى محمود	مدرس الألبان
د/ أميرة محمد عبدالعال رزق	مدرس الصناعات
د / محمد رضا إسماعيل	مدرس الصناعات

المدرسون المساعدون : -

السيدة / إبتسام أبو المجد سليم	بعثة خارجية
السيدة / هناء عادل الطنطاوى	

المعيدون : -

السيد / عبدالحميد عبدالقادر صالح الزغبى
السيدة / شيماء حامد قاسم أحمد أبوجبل
السيد / محمد عصام محمد السعيد رزيق

٦- قسم علوم الوراثة

الأساتذة :-

أ.د/ مدحت عراقى الدينارى	أستاذ الوراثة وقائم بعمل رئيس القسم

الأستاذة المساعدون :-

د/ أميرة محمد شحاتة الكريدى	أستاذ مساعد الوراثة
د/ سمر عبدالعزيز محمد عمر	أستاذ مساعد الوراثة

المدرسون :-

د/ عطا سليمان محمد	مدرس الوراثة (أجازة خاصة)
د/ السيد عيد غنيم عبدالمولى	مدرس الوراثة
د / محمد حسين عبدالفتاح	مدرس الوراثة

المعيدون :

السيدة / شيماء محمد السيد الشورى

السيدة / يمنى نبيل إبراهيم لقمة

٧- قسم المحاصيل

الأساتذة :-

أ.د/ رمضان على الرفاعى	أستاذ متفرغ
أ.د/ السيد حامد الصعيدى	أستاذ متفرغ
أ.د/ أمجـــد عبدالغفـــار الجمـــال.	أستاذ المحاصيل وقائم بعمل رئيس القسم

الأساتذة المساعدون :-

د/ أسامة عبدالحميد عبدالرازق.	أستاذ مساعد المحاصيل
د/ عماد الدين أحمد أنور رشوان.	أستاذ مساعد المحاصيل.

المدرسون :-

د/ هناء محمود عشرى عبد الجواد	مدرس المحاصيل (إجازة خاصة)

المدرسون المساعدون :-

السيدة / نهال خيري المتولي الحديدي

المعيدون :-

السيدة / زينب صلاح عطية محروس

السيدة / إيناس زكريا طه منصور

السيد / محمد مصطفى النشرتى

٨- قسم النبات الزراعي

(ويضم فروع النبات الزراعي – أمراض النبات – الميكروبيولوجيا الزراعية)

الأساتذة :-

أ.د/ نبيلة شاهين حسن	أستاذ أمراض النبات الزراعي المتفرغ
أ.د/ حسان محمد الذهبي	أستاذ أمراض النبات الزراعي المتفرغ
أ.د/ عبدالناصر عبد الغنى الزعويلى	أستاذ النبات الزراعي وقائم بعمل رئيس القسم
أ.د/ نبيل إبراهيم عبدالوهاب الشعيرى	أستاذ النبات الزراعي
أ.د/ حنفي فاروق عبدالمقصود	أستاذ النبات الزراعي

المدرسون:

د / ياسر صبحي أحمد نحيلة	مدرس امراض نبات (مهمة علمية)
د / أسماء صبحي يوسف النجار	مدرس نبات زراعى
د / إسلام إسماعيل عبدالسلام	مدرس نبات زراعى

المعيدون : -

السيد / محمد فتحي يوسف طه

السيدة / أية عبدالحليم محمد عبدالحليم

السيدة / أسماء مفرح إسماعيل نصير

السيدة / سوزان فتحى يوسف عبد الوهاب

٩- قسم وقاية النبات

(ويضم فروع الحشرات الإقتصادية – كيمياء وسمية المبيدات – الحيوان الزراعى)

الأساتذة :-

أ.د/ عبدالحكيم الدمرداش الشربينى	أستاذ المبيدات المتفرغ
أ.د/ إبراهيم سعيد الهوارى	أستاذ الحشرات الإقتصادية المتفرغ
أ.د/ حلمى على إبراهيم عنبر	أستاذ المبيدات المتفرغ
أ.د / إبراهيم إبراهيم مصباح	أستاذ الحشرات الإقتصادية المتفرغ
أ.د/ صبحى عبدالرحيم حامد	أستاذ المبيدات وقائم بعمل رئيس القسم

الأساتذة المساعدون :-

د/ محمد فاضل محمود الشيخ	أستاذ مساعد

المدرسون :-

د/ صبرى عبدالمنعم عبدالعال	مدرس المبيدات
د/ رانيا السيد فهمى مشعل	مدرس الحشرات الإقتصادية (إعارة)
د/ غادة محى على الشافعى	مدرس الحيوان الزراعى (أجازة خاصة)
د/ حازم محمد ربيع	مدرس المبيدات
د/ إبراهيم عبدالحق الشيشينى	مدرس الحشرات (إجازة خاصة)
د/ هيثم محمود برعى رمضان	مدرس الحشرات
د/ فاطمة الزهراء حسين حجازى	مدرس الحشرات الإقتصادية
د/ هناء عاطف نسيم	مدرس المبيدات
د / عبدالعزيز السيد كشك	مدرس المبيدات

المدرسون المساعدون :-

السيدة / أسماء بدراوى أبوزيد	مدرس مساعد

المعيدون :-

السيدة / أسماء محمود سيدأحمد الأودن
السيدة / غيداء حامد أحمد قنديل
السيد / كمال عبد العليم إبراهيم عمارة

١٠- قسم الهندسة الزراعية

الأساتذة :-

أ.د/ طارق ذكى فودة	أستاذ الهندسة الزراعية وقائم بعمل رئيس القسم
أ.د/ أسعد عبدالقادر دربالة	أستاذ الهندسة الزراعية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ عادل محمد هلال المتولي	أستاذ الهندسة الزراعية
أ.د/ محمد رمضان درويش	أستاذ الهندسة الزراعية

الأساتذة المساعدون :-

د/محمد سعيد أحمد عبدالعزيز غنيم	أستاذ مساعد
د/ محمد إبراهيم الديدمونى	أستاذ مساعد

المدرسون :-

د / شيماء السيد صلاح عطية	مـــــدرس
د / مي محمد حامد عامر	مـــــدرس

المدرسون المساعدون :-

الآنسة / نجلاء شوقي محمد الحصرى	مدرس مساعد

المعيدون :-

السيدة / ندى محمود على الشهاوى

السيدة / محمود شوقى الحصرى

السيدة / إيمان سامى هلال نصير

لـمسة وفـــاء وعـــزاء

تتذكر أسرة كلية الزراعة بطنطا أبنائها البررة الذين فقدتهم سائلين المولى عز وجل أن يتغمدهم جميعا بواسع رحمته وأن يجعل مثواهم الجنة مع النبيين والصديقين والشهداء وحسن أولئك رفيقا وهم المغفور لهم بإذن الله :

السيد الأستاذ الدكتور/ محمد كريم الدين السيد كريم	**أستاذ مساعد بقسم المحاصيل**
السيد الأستاذ الدكتور/ حبيب السيد مصطفى	**أستاذ مساعد بقسم علوم وتكنولوجيا الأغذية**
السيد الأستاذ الدكتور / زكريا شنيشن فراج	**أستاذ الحشرات الإقتصادية المتفرغ بقسم وقاية النبات ووكيل الكلية لشئون البيئة الأسبق**
السيد الأستاذ الدكتور / عادل يوسف مزروع	**أستاذ الخضر بقسم البساتين**
السيد الأستاذ الدكتور / حسن محمود الجندي	**أستاذ تغذية الحيوان المتفرغ**
السيد الأستاذ الدكتور / رفعت المرسى الصفطى	**أستاذ الحشرات الإقتصادية المتفرغ وعميد الكلية الأسبق**
السيد الأستاذ الدكتور / طه أحمد شلبي	**أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل وعميد الكلية الأسبق**
السيد الأستاذ الدكتور / مختار محمد عبداللاه	**أستاذ المجتمع الريفي المتفرغ**
السيد الدكتور / أشرف أحمد الأشموني	**مدرس المجتمع الريفي المتفرغ**
السيد الأستاذ الدكتور/ تسامح خطاب عبد الرؤوف	**أستاذ المبيدات المتفرغ**
السيد الأستاذ الدكتور/ حسن محمد اللبان	**أستاذ نباتات الزينة المتفرغ**
السيد الأستاذ الدكتور / السيد عبد العزيز كشك.	**أستاذ مساعد متفرغ قسم وقاية النبات**
السيد الأستاذ الدكتور / السيد مرسى محمد حسن	**أستاذ الفاكهة المتفرغ**

الهيكـــل الإداري بالكـلـــية

السيد / سعيد معتمد نور الدين محروس	أمـــــــين الكـلـــــــية

السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية

د/ حسام الدين عبد الفتاح قاسم	مدير إدارة الشئون الإدارية و شئون أعضاء هيئة التدريس
السيد / جمال إبراهيم قطب هلالى	مدير إدارة رعاية الشباب
السيد / مصطفى ياسين ضوه	مدير إدارة الدراسات العليا
السيد / راضى السيد صقر	قائم بعمل مدير إدارة شئون التعليم والطلاب
السيدة / داليا على منـــــدى	مدير إدارة المكتبة
السيدة / شوزان على أحمد يوسف	رئيس قسم شئون العاملين
السيد /حسين محمد أبو رابية	رئيس قسم الإستحقاقات
السيدة/ سوسن عامر عطا ابراهيم	رئيس قسم العلاقات الثقافية
السيدة / إلهام عبدالرحيم محمود	قائم بعمل مدير إدارة الشئون المالية
السيد / مصطفى السيد خليفة	مدير مكتب عميد الكلية
د/ فاطمة فتوح عبد ربه	مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
السيدة / جمالات محمدالسقا	مدير مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
السيدة/ فطومة السيد مصطفي سلام	مدير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
السيد / وائل ممدوح حسن	محامي الكلية
السيد / السيد محمد عبد المغني	معاون الكلية

اسمـاء أوائـل الفـرق الدراسـية للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١
المستوى الأول

الطلاب الحاصلون على تقدير عام +A

١- أحمد زكريا عدلى زكريا اسماعيل

الطلاب الحاصلون على تقدير عام A

١- ادهم سعيد فتحى يوسف حجاج
٢- اسماء السيد محمد الخليفى
٣- ايه محمد السيد خالد عبد الجواد
٤- آيه سعيد أحمد زاهر محمد
٥- سلوى عبد الله عثمان أبو العنين
٦- رحمه عبد السلام اسماعيل أحمد خلف
٧- روضه ابراهيم عبد الفتاح عبد المقصود

الطلاب الحاصلون على تقدير عام -A

١- دعاء سامى محمد محمد بدوى
٢- روان عطيه محروس فيشار
٣- إيمان شكرى محمد اسماعيل الصعيدى
٤- شروق محمود محمد السيد عيسى
٥- مريم اشرف شوقى احمد
٦- نوران أحمد أحمد سعيد الشرشابى
٧- سلمى محمود السيد اسماعيل خليل
٨- شيماء حمدى رجب شحاته
٩- كريم محمد أحمد السيد
١٠-أحمد محمد الحسينى الشوربجى
١١-وفاء طارق محمد فهمى زهرة
١٢-مى عبد الجواد عبد القوى محمود
١٣-ميرنا أمجد عبد الغفار الجمال
١٤-هاجر أحمد سمير أحمد مصطفى
١٥-سارة قطب على البهوتى
١٦-السيد أحمد محمد الخبيرى
١٧-يمنى محمد فوزى عباس أحمد
١٨-مريان سمير ثابت عبد السيد
١٩-إسراء محمد الدسوقى زلط
٢٠-سمر رمزى يسرى جاب الله
٢١-فاطمه أسامه المحمدى السلكاوى
٢٢-إيمان مصطفى السيد السيد أبو شنب
٢٣-زهراء على عيسى عزام
٢٤-روان مجدى مصطفى رجب دره
٢٥-دعاء محمد شعبان شمس
٢٦-إسراء على رفاعى أحمد مدكور
٢٧-حنين مصطفى عبد المعطى المأمونى
٢٨-سارة عبد العزيز محمد عبد العزيز جحا
٢٩-بسمة اشرف عبد الرحمن عبد الحميد

٣٠-رنا رضا صلاح الدين عبد الخالق مصطفى
٣١-منه الله مصطفى مصطفى مصطفى الساعى
٣٢-صفاء السيد إبراهيم محمد جامع
٣٣-نورهان محمود شعبان عطيه
٣٤-فاطمه كمال أحمد محمد بدر
٣٥-روان محمد حسين اسماعيل عبد الجواد
٣٦-عبد الله على بسيونى عبد الله
٣٧-رحاب محمد حامد خميس
٣٨-اروى محمود ناجى صايم مصرى
٣٩-مصطفى محمد صابر عبد السلام
٤٠-اسراء فرج أبو الفتوح عبد الرحمن
٤١-منى محمد أحمد متولى الصعيدى
٤٢-فاطمه عيد سعيد حامد مرسى فاضل
٤٣-هاجر محمد محمود شلبى
٤٤-سهيله أحمد محمد عبد العزيز شلتوت
٤٥-منه الله محمود محمد سيد أحمد ماضى
٤٦-اسلام صبرى محمد اسماعيل عمر
٤٧-مريم ابراهيم محمد فتحى عرب
٤٨-أحمد محمود رمضان هديه
٤٩-أميرة حمدى محمد عبد العزيز مقبل
٥٠-علياء شمس الدين الجوهرى شمس الدين
٥١-بدور أحمد أحمد عبد المجيد العيسوى
٥٢-مصطفى بسيونى مصطفى بسيونى الزيات
٥٣-وفاء أحمد السعيد محمد شعت
٥٤-حبيبه وليد محمد السيد
٥٥-أسماء جلال ابو العنين السيد جاد
٥٦-رامى سامى صبحى مصطفى النقراشى
٥٧-آيه صبحى محمد داوود
٥٨-ميار أسامه جمعه شرعان
٥٩-آيه محمد محمود السيد عمارة
٦٠-مى أسامة أبو الفتح الدالى
٦١-إسراء شعبان عبد الله على زعير
٦٢-إسراء محمد فؤاد على علوان
٦٣-أحمد أيمن عبد الله حسن المنصورى
٦٤-أحمد محمد عبدالله محمد بدر
٦٥-هاجر اسماعيل مرسى محمد محرم
٦٦-إيمان أيمن محمود الغره
٦٧-إبتسام اسامه اسماعيل الحليق
٦٨-إسراء طلبه فهمى الديب
٦٩-منه الله طارق السيد أبو اليزيد
٧٠-عفاف بطل فتح الله عبد المنعم
٧١-محمد السيد سعيد السيد زعير
٧٢-دينا محمود ابراهيم البندارى والى
٧٣-رحمه رامى سعيد عبد الرحمن
٧٤-حنان أحمد محمد عوض
٧٥-منه الله طارق عبد الله الشاهد
٧٦-محمود صلاح محمود محمود الباجورى
٧٧-آلاء السيد عبد العاطى عبد الحى
٧٨-غادة السيد مختار عبد العال الزمام

اسمـاء أوائـل الفـرق الدراسـية للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١
المستوى الثانى

الطلاب الحاصلون على تقدير عام +A

١- شمس سالم الحسينى المشد

الطلاب الحاصلون على تقدير عام A

١- مى سمير أبو الفتوح البحيرى

٢- زينب ممدوح عبد العظيم عبد الرحمن

٣- هيام محمد عبد السلام المشد

٤- آيه كرم فكرى محمد عبد الله

٥- روان كارم محمد اسماعيل محمد

٦- رانيا عبد الغفار عبد اللطيف ابراهيم سليمان

٧- ندا شعبان محمد ابراهيم جاب الله

٨- أسماء إيهاب الدسوقى إبراهيم الدسوقى

٩- هند جمال الدين طه عتمان

١٠-فاطمه عبد الرحمن صبحى عجلان

١١-نورهان مدحت أحمد عبد الرحمن سليمان

١٢-أسماء سعيد محمد عبد الواحد غانم

١٣-مصطفى إيهاب عمرو عبد المطلب

١٤-حور صالح محمد مراد

١٥-همت يحى عبد العزيز جعفر

الطلاب الحاصلون على تقدير عام -A

١- ناهد محمد حسين حواش رجب

٢- إسراء عبد الهادى عبد المنعم

٣- ندا مجدى محمود أحمد

٤- أميرة متولى سعيد محمد المعداوى

٥- هدير ثروت أحمد بدوى

٦- وسام صيام على العرينى

٧- نورهان صفوت سعد مصطفى الوكيل

٨- شيرين رضا على محمد هاشم

٩- وفاء عيد اسماعيل يونس

١٠-آيه على عبد القادر عبد المقصود البر

١١-منه الله طارق نبيل محمود

١٢-نورهان عبد المنعم أحمد ونس

١٣-خلود عبد الحميد عبد الغنى زغلول

١٤-يمنى أحمد فهمى يونس

١٥-إسراء محمد فؤاد عبد الستار رمضان

١٦-مى محمود عبد الفتاح محمود عيسى

١٧-رانا زكى محمد رمضان محفوظ

١٨-ياسمين سلامة عبد اللطيف بسيونى

١٩-آيه إبراهيم عبد الستار السيد

٢٠-إسراء جمال أمين حجاب

٢١-حازم السيد عبد الحليم سليم

٢٢-مى محمد عبد العزيز البليهى

٢٣-سارة إبراهيم أحمد الحنونى

٢٤-ندى قاسم أحمد حسونة

٢٥-آلاء هاشم محمد صقر

٢٦-إسراء عادل إبراهيم أمين حموده

٢٧- إسراء محمد عبدالرؤوف محمد الخطيب

٢٨-نورا سيد أحمد حسن مصطفى الفقى

٢٩-شيماء محمد إبراهيم الفقى

٣٠- بسنت صلاح الدين عبد الرحمن الحشاش

٣١-ريم عبد النبى محروس أبو هبل

٣٢-فاطمه عصام فتحى الجزار

٣٣-أسماء على فتوح يوسف جوهر

٣٤-مريم على على عطيه عامر

٣٥-هاجر محمد نعيم العشرى

٣٦- محمود كارم محمود محمد على

٣٧-مريم نجاح محمد فتحى عبد الفتاح

٣٨-أميرة محمود محمد بسيونى نجم

٣٩- ساميه السيد عبد الرازق محمد المكاوى

٤٠-عبد الوهاب حسن السيد حواس

٤١-شروق رضا سليمان داوود

٤٢-أمانى حماد محمد حسن الغلبان

٤٣-ريهام أحمد رجب علام

٤٤-ياسمين إبراهيم محمد بهنسى

٤٥-ميرنا محمود محمد محمد مراد

٤٦-هاجر اسماعيل عباده اسماعيل محمد

٤٧-نورهان أحمد زكريا البدرى

٤٨-رضوى مجدى محمد رشاد

٤٩-ريهام على الحسينى على ودح

٥٠-آلاء رشدى حماد ابراهيم عرايس

٥١-رحمه محمد السيد أحمد حسن

اسمـاء أوائـل الفـرق الدراسـية للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

المستوى الثالث " بدون ترتيب "

١- أحلام محمد على الدين عبد الحفيظ
٢- أحمد جمال حسن حمودة
٣- أحمد رأفت محمد نبيل
٤- أحمد طارق محمد بركات
٥- أحمد علاء عبد المجيد
٦- أحمد وحيد عبد الرازق عبد القوى
٧- اروى مسعد عطية الشيخ
٨- اسراء إبراهيم عبد العظيم المشد
٩- اسراء سالم محمد سالم
١٠- اسراء عبد الحميد محمود لاشين
١١- اسراء محمد احمد سليمان
١٢- اسلام عادل على محمد
١٣- أسماء احمد احمد كشك
١٤- أسماء صالح عبد المنعم
١٥- أسماء محمد إبراهيم عباس
١٦- أسماء محمد عب البارى محمد
١٧- الاء إيهاب محمد
١٨- الزهراء صبحى عبد البصير
١٩- السعيد شبل عبد اللطيف
٢٠- السيد محمد السيد
٢١- الشيماء ربيع حسين
٢٢- أمانى محمود عبد الحليم
٢٣- أمنية فهمى عبد الرحمن
٢٤- أمنية فوزى عبد الرحمن
٢٥- أميرة بكر عبد القادر الشيخ
٢٦- أميرة خيرى عبد الستار
٢٧- أميرة زكريا أحمد إبراهيم
٢٨- أميرة فاروق عبد السلام
٢٩- إيرينى إبراهيم عبد السميع
٣٠- ايمان أسامة محمد
٣١- ايمان جلال عبد العظيم
٣٢- ايمان جمال عبد الحميد
٣٣- ايمان محمد عبد السلام
٣٤- اية حمدى عبد الرحمن
٣٥- اية سامى السباعى
٣٦- ايه صلاح إسماعيل
٣٧- ايه عبد الهادى عبدالمحسن
٣٨- ايه عصام محمد السيد
٣٩- ايه مجدى حجازى
٤٠- ايه محمد احمد
٤١- ايه محمد السيد
٤٢- ايه محمد عبد المنعم
٤٣- ايه محمود فتحى
٤٤- تقى نصر محمود
٤٥- جيهان سعيد محمد
٤٦- حسين عبد الإله السيد
٤٧- حنان رشاد محمد
٤٨- خيرى فريد خيرى
٤٩- داليا صبحى محمد
٥٠- داليا مفرح المنياوى
٥١- دعاء أحمد عوض
٥٢- دينا عاطف محمد
٥٣- دينا يوسف عبد المنعم
٥٤- زينب أحمد عبد العزيز على
٥٥- رحمة محمد سيد الأمام
٥٦- روان احمد سامى سلامة
٥٧- روفيدة أحمد محمد على
٥٨- روفاء ناهد حسين جمعة
٥٩- ريم محمد أبو اليزيد
٦٠- ريهام حسام على محمد
٦١- زياد طارق فتحى محمود
٦٢- سارة ايمن مصطفى
٦٣- سارة محمد خليل
٦٤- سارة يسرى محمد أبو اليزيد

٦٥- سعاد فاروق نجم
٦٦- سعيد على سعيد
٦٧- سلمى سامح محمد
٦٨- سلمى طارق طه
٦٩- سماح أنور محمد عمر
٧٠- سميرة احمد محمد فؤاد
٧١- سناء محمد على عبد القادر
٧٢- سهير عبد الاله إبراهيم الشال
٧٣- شاهندة اباهيم رجب إبراهيم
٧٤- شيرين مصطفى سعد
٧٥- شيماء فوزى محمد
٧٦- عاطف محمد عبد العزيز
٧٧- عبد الغنى رمضان
٧٨- عبدالله هشام عبد العزيز
٧٩- عبير على السيد إبراهيم
٨٠- عزيزة السيد إسماعيل
٨١- على صفوت عبد المنعم
٨٢- علياء مصطفى سلام
٨٣- غادة ابراهيم مصطفى
٨٤- فاطمة أبو شفيع عبد الحليم
٨٥- فاطمة السعيد صقر
٨٦- فاطمة جمال الدسوقى
٨٧- فاطمة حسين عبد الفتاح
٨٨- فاطمة مسعود مندور
٨٩- فاطمة مصطفى حموده
٩٠- كوثر العزب وهدان
٩١- كيرلس سمير عطيه حنا
٩٢- محمد حسنى على ابراهيم
٩٣- محمد محمود رمضان ابراهيم
٩٤- محمد محمود عبد الكريم
٩٥- محمد مصطفى ابراهيم الدسوقى
٩٦- مريم احمد محمد احمد
٩٧- مريم السباعى لطفى حسن
٩٨- مريم رفعت محمد شمله
٩٩- مريم محمود محمد سليمان
١٠٠- مريم ناصر محمد الشهداوى
١٠١- منار صبحى مبارك محمد
١٠٢- منار محمد ابراهيم نعمة الله
١٠٣- منال هنداوى محمد السيد
١٠٤- منة الله احمد السيد ماضى
١٠٥- منى ياسين شاهين
١٠٦- ميرنا عبد الله جلال عبد الخالق
١٠٧- مها البدرى هاشم البدرى
١٠٨- مها فاروق محمد محمود
١٠٩- ميادة خالد محمد ابو النصر
١١٠- نجلاء احمد عثمان ضوه
١١١- نجلاء فوزى يوسف عبد الدايم
١١٢- ندا عبد السلام ابراهيم حسان
١١٣- نيرمين اشرف ابو العزم
١١٤- نيرمين جمال سيد احمد
١١٥- نهى مجدى صلاح عبد الفتاح
١١٦- نوال أمين عطية مصيلحى
١١٧- نورهان سمير الجرجاوى
١١٨- هاجر شعبان سالم ياسين
١١٩- هاجر صابر الشناوى
١٢٠- هاجر محمد الدسوقى على
١٢١- هاجر محمد كمال السيد
١٢٢- هاجر مرسى محجوب
١٢٣- هادى محمود محمد ناجى
١٢٤- هدير احمد عبد المنعم احمد
١٢٥- وليد فتحى السيد رضا
١٢٦- يارا عاطف ابراهيم سالم

اسمـاء أوائـل الفـرق الدراسـية للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

المستوى الرابع

١- ندى أحمد عبد الله محمد نوفل

٢- نورهان ربيع حسب عبد الرسول قاسم

٣- أحمد أيمن عبد الفتاح على الحلو

٤- نورهان السيد أبوالفتوح رزق حنيش

٥- مى حسن عبد الفتاح الابشيهى

٦- آيه الحنفى عبد الحميد النجار

٧- عزة محمود محمد راشد أحمد العبد

٨- حوريه أحمد على أبو عامود

٩- آلاء أحمد متولى شرف

١٠-نورا عبد الحميد عبد اللطيف أبو سعده

١١-علا شريف سامى بيومى

١٢-محمد أشرف تحسين فودة

١٣-نغم هشام سمير على شهاب الدين

١٤-نيره أحمد محمد العضامى

١٥-ياسمين ابراهيم عبد الستار ابراهيم

١٦-مريم يوسف احمد حسن الاصور

١٧-شيماء فاروق محمد سليمان الخولى

١٨- علياء محمد محمد حسين الجمسى

١٩- أميرة حماده محمد يوسف عمران

٢٠- ميرنا محمد سالم خليل متولى

٢١- ياسين مصطفى محمد محمود رمضان

٢٢- اشرقت شعبان شبل العزب

٢٣- عبد الكريم خليفة عبد اللطيف عبد الله

٢٤- بسام ابراهيم توفيق الصباحى طعيمه

٢٥-عبد المنعم عادل عبد الرحمن القاضى

٢٦-شعبان عادل صديق الفرماوى

٢٧-روان جمال السيد الحويرى

الشهادات التى تمنحها الكلية

تمنح الكلية الدرجات العلمية الآتية:

أولا : درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية الشعبة العامة
ثانياً : درجة دبلوم الدراسات العليا فى العلوم الزراعية فى تخصصات

١- دبلوم إدارة وتصميم المشروعات الزراعية

٢- دبلوم إعداد وتخزين وتسويق الحاصلات البستانية

٣- دبلوم انتاج وتصنيع الألبان

٤- دبلوم النحل وديدان الحرير

ثالثا : درجة الماجستير فى العلوم الزراعية حسب تخصص الطالب
رابعا: درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية حسب تخصص الطالب

- **١- البرنامج الدراسى لمرحلة البكالوريوس :**

يمنح مجلس جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية الزراعة بطنطا(درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية " الشعبة العامة") وفقا لبرنامجالعلوم الزراعية (الشعبة العامة) بنظام الساعات المعتمدة ، وتحدد الرسوم الدراسية للطلاب المصريين والوافدين بقرار من مجلس الجامعة .

- **٢- نظم القبول للدراسة بالكلية**

أ- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة عن طريق مكتب التنسيق للجامعات للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الشعبة العامة)٠

ب- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الزراعية طبقا للوائح والقوانين المنظمة ، وذلك للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الشعبة العامة)٠

ج- يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة قبول طلاب أى كلية عملية او خريجها كمستمعين لبعض المقررات

بالكلية وفقا للقواعد المحددة من مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة ، وبالتالى يمنح الطالب شهادة

إجتياز هذه المقررات بعد نجاح هؤلاء الطلاب في إمتحان يجرى لهم في هذه المقررات دون منحهم أى درجة جامعية٠

➢ ٣ـ نظام الدراســة و التقييم لمنح درجة البكالوريوس:

يقوم النظام الدراسى على أساس نظام الساعات المعتمدة بواقع ١٤٢ ساعة وتنقسم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين كل منها خمسة عشر إسبوعا بما في ذلك الامتحانات العملية أو (التطبيقية) يعقبها الامتحانات الشفهية والتحريرية .

٤- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الشعبة العامة) لا تقل عن أربع سنوات جامعية على الاقل في أربعة مستويات تتكون من ثمانية فصول دراسية أو أكثر

٥- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدنى ٩ ساعات معتمدة وبحد أقصى ١٨ ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسى الواحد . ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن الحدين الادنى والاعلى سالفي الذكر ٠

٦- يجوز لمجلس الكلية أن يقرر فتح فصل دراسى صيفي (ثالث) إلى السنة الدراسية وفي هذة الحالة يكون تسجيل الطلاب أختياريا وبحد أقصى ثلاث مقررات

١ـ أن يكون الطالب قد سبق التقدم لأداء الإمتحان فى هذا المقرر

٢ـ يتم تسجيل الطالب فى الفصل الصيفى فى حالتين (دواعى التخرج ـ تغيير حالة الطالب بالنقل من مستوى إلى مستوى أعلى)

٣ـ يسمح للطالب بتسجيل مقررين ويمكن إضافة مقرر ثالث بموافقة الكلية

٤مدة الفصل الدراسى الصيفى (٨) أسابيع مكثفة عملى ونظرى وإمتحانات

٧- يشترط لحصول الطالب علي درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الشعبة العامة) أن يقوم بدراسة ١٤٢ ساعة معتمدة وإجتيازها بنجاح ٠ بالأضافة لبعض المقررات العامة الإجبارية كمتطلبات تدريسية أخري ولا تحتسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي كما هو موضح في جدول رقم (٤) ٠

جدول (٤)

بيان المقررات التى يجب علي الطالب استيفائها للحصول علي درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (شعبـة عامـة)

المتطلب / المستوي	مقررات إجباريـة (ساعات معتمدة)	مقررات إختيارية (ساعات معتمدة)	مقررات إجبارية عامة كمتطلبات أخـري
المستوي الأول + المستوي الثاني	٢٤ مقرر بـ ٧١ ساعة معتمدة	ـــــ	* حقوق إنسان بواقع ٢ ساعة نظرية أسبوعيا بدون ساعات معتمدة ٠ * لغة انجليزية بواقع ٢ ساعة نظرية أسبوعيا بدون ساعات معتمدة٠ * حاسب إلي بواقع ٢ ساعة نظرية أسبوعيا بدون ساعات معتمدة٠
المستوي الثالث + المستوي الرابع	١٥ مقرر بـ ٤٥ ساعة معتمدة	٨ مقررات بـ ٢٤ ساعة معتمدة	ـــــ
	ـــــ	ـــــ	* تدريب عملي بمعامل ومزارع الكلية بواقع (٢ ساعة معتمدة) طبقا لما هو منصوص علية في هذه اللائحة (مادة ٢٥) من ذات اللائحـة ٠

قوائم المقـررات الآجبارية والاختيارية في المستويات الدراسـية الأربـع

جـدول (٥)

قائمـة المقـررات الإجباريـة للمستوييـن الأول والثانـي

المستوي	الرقم الكودي	الرمز	المقـــــرر	الساعـــــات		
				نظري	عملي	ساعة معتمدة
المســـــتوي الأول	١١١	ن ب ز	نبات زراعي عام	٢	٢	٣
	١١٢	هـ ز ع	رياضيـــات	٢	٢	٣
	١١٣	و ق ن	حيوان زراعي	٢	٢	٣
	١١٤	أ ق ز	أساسيات الاجتماع والمجتمع الريفي	٢	-	٢
	١١٥	أ ر ض	فيزيـاء وأرصاد جويـة	٢	٢	٣
	١١٦	و ق ن	كيمياء غير عضويـة وتحليليـة	٢	٢	٣
	١٢١	أ ق ز	مبـادئ اقتصـاد عام	٢	٢	٣
	١٢٢	أ ن ح	أساسيات الأنتاج الحيوانـي والداجنى	٢	٢	٣
	١٢٣	و ق ن	حشـرات	٢	٢	٣
	١٢٤	و ق ن	كيميـاء عضويـة	٢	٢	٣
	١٢٥	هـ ز ع	مساحة	٢	٢	٣
	١٢٦	م ح ص	مبـادئ الاحصـاء الزراعية	٢	٢	٣
	عام	-	حقوق الأنســان (متطلبات جامعة)	٢	بدون ساعة معتمدة	
	عام	-	لغـة انجليزيـة ١ (متطلبات جامعة)	٢	بدون ساعة معتمدة	
المســـــتوي الثانـــي	٢١١	ع ت غ	كيميـاء حيويـة زراعية	٢	٢	٣
	٢١٢	ب س ن	أساسيات بساتين	٢	٢	٣
	٢١٣	أ ن ح	رعايـة وتربيـة حيوان	٢	٢	٣
	٢١٤	م ح ص	أساسيات محاصيل	٢	٢	٣
	٢١٥	ن ب ز	ميكروبيولوجيا عامـة	٢	٢	٣
	٢١٦	هـ ز ع	اساسيات هندسة زراعية (قوي وآلات وري وصرف)	٢	٢	٣
	٢٢١	أ ر ض	أساسيات علم الأراضـي	٢	٢	٣
	٢٢٢	أ ن ح	تغذيـة حيوان ودواجن	٢	٢	٣
	٢٢٣	م ح ص	أساسيات تربيـة النبـات	٢	٢	٣
	٢٢٤	ن ب ز	فسـيولوجيا النبـات	٢	٢	٣
	٢٢٥	و ر ث	أساسيات علـم الوراثـة	٢	٢	٣
	٢٢٦	ع ت غ	أساسيات علوم وتكنولوجيا الالبـان	٢	٢	٣
	عام	-	حاسـب إلي ١ (متطلبات جامعة)	٢	بـدون ساعـة معتمـدة	

** رقم المقرر الكودي : يدل رقم المئات علي المستوي والعشرات علي الفصل الدراسي والأحاد يدل علي ترتيب المقرر في الفصل الدراسي .

جـدول (٦)

قائمـة المقـررات الإجباريـة للمستوييـن الثالـث والرابـع

المستو	الرقم	الرمز	المقـــــرر	الساعـــــات

ي	الكودي			نظري	عملي	ساعة معتمدة
المستوي الثالث	٣١١	ورث	تكنولوجيا حيوية	٢	٢	٣
	٣١٢	ب س ن	إنتاج خضر	٢	٢	٣
	٣١٣	م ح ص	إنتاج المحاصيل الحقلية	٢	٢	٣
	٣١٤	أ ر ض	تغذية نبات	٢	٢	٣
	٣٢١	ب س ن	نباتات الزينة وتنسيق الحدائق	٢	٢	٣
	٣٢٢	ن ب ز	أمراض نبات عام	٢	٢	٣
	٣٢٣	ع ت غ	تكنولوجيا الصناعات الغذائية	٢	٢	٣
	٣٢٤	و ق ن	مبيدات الآفات	٢	٢	٣
المستوي الرابع	٤١١	ع ت غ	مراقبة جودة علوم الأغذية (الألبان واللحوم والاسماك)	٢	٢	٣
	٤١٢	أ ن ح	إنتاج دواجن	٢	٢	٣
	٤١٣	أ ق ز	تسويق زراعي	٢	٢	٣
	٤٢١	أ رض	استصلاح أراضي	٢	٢	٣
	٤٢٢	أ ق ز	إرشاد زراعي	٢	٢	٣
	٤٢٣	ب س ن	أنتاج فاكهه	٢	٢	٣
	٤٢٤	و ق ن	إستخدام النانو تكنولوجي في المجال الزراعي	٢	٢	٣

** رقم المقرر الكودي : يدل رقم المئات علي المستوي والعشرات علي الفصل الدراسي والآحاد يدل علي ترتيب المقرر في الفصل الدراسي

يوجد مقررات اجبارية يشارك فى تدريسها اكثر من قسم علمى بالكلية وهى :

١- تكنولوجيا حيوية اقسام(الوراثة – النبات الزراعي – علوم وتكنولوجيا الاغذية)

٢- مراقبة جودة علوم الاغذية الألبان واللحوم و الاسماك أقسام (علوم وتكنولوجيا الاغذية – الانتاج الحيواني)

٣- إستخدام النانو تكنولوجي في المجال الزراعي (جميع أقسام الكلية)

٨ـ المقـررات الاختياريـة للمستوييـن الثالـث والرابـع :ـ

يقوم الطالب باختيار عدد من المقررات الاختيارية من جدول (٧) لدراستها بواقع ٦ ساعات معتمدة في كل فصل دراسي خلال المستويين الثالث والرابع ، بإجمالي عدد ساعات هو ٢٤ ساعة معتمدة من مقررات الأقسام المختلفة مع مراعاة اجتيازه المتطلب السابق لكل مقرر حسب ميوله العلمية وبحد أقصي ٦ ساعات معتمدة من القسم الواحد ، إلي جانب المقررات الاجبارية وتحت أشراف المرشد الأكاديمي (جدول ٥ ، ٦) ٠

ولتنظيم إختيار المواد الإختيارية وتنظيم العملية التعليمية بالكلية قد وافق مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠١٨/١/٣١م و ٢٠١٨/٤/٣٠م على ما يلى :-

١ – يطرح كل قسم بكلية الزراعة مقرر إختيارى واحد على أن يكون الإجمالى (٥) مقررات فى الفصل الأول و (٥) مقررات فى الفصل الثانى .

٢ – يجب ألا يزيد عدد الطلاب المقيدين فى المقرر الواحد عن ٥٠% من إجمالى عدد طلاب الفرقة .

٣ –يستوفى الطالب إستمارة الرغبات لعدد (٥) مقررات بالترتيب .

٤ – يتم ترتيب الطلاب وفقا لرغباتهم حسب الأعلى تقديرا.

جـدول (٧)

أولاً : المقـررات الأختياريـة للمسـتوي الثالث فصـل أول

الرمـز / القسم العلمي	رقم الكود	المقـــرر	عدد الساعات			المتطلب السابق
			نظري	عملي	ساعة معتمدة	
الأراضي والمياه	٥٠١	أراضي جمهوريـة مصر العربيـة	٢	٢	٣	أساسيات علم الأراضي

أ رض	٥٠٢	ميكروبيولوجي أراضـي	٢	٢	٣	أساسيات علم الأراضي
الأقتصاد الزراعي أق ز	٥٠٣	أقتصاد زراعـي	٢	٢	٣	مبادئ أقتصاد عام
علوم الأغذية ع ت غ	٥٠٤	تكنولوجيا اللحوم والأسماك	٢	٢	٣	أساسيات علوم الأغذية
	٥٠٥	كيمياء مكونات اللبن ومنتجاته	٢	٢	٣	أساسيات علوم وتكنولوجيا الألبان
الأنتاج الحيواني أن ح	٥٠٦	امراض وانتاج الأسماك	٢	٢	٣	أساسيات انتاج حيوانى وداجنى
	٥٠٧	إنشاء مزارع الدواجن	٢	٢	٣	أساسيات انتاج حيواني وداجنى
البساتين ب س ن	٥٠٨	اكثار اشجار الفاكهه	٢	٢	٣	أساسيات البساتين
	٥٠٩	تربية وتحسين الحاصلات البستانية	٢	٢	٣	أساسيات البساتين
المحاصيل م ح ص	٥١٠	تصميم وتحيل التجارب الزراعية	٢	٢	٣	مبادئ الأحصاء الزراعية
	٥١١	طرق تربية المحاصيل الحقلية	٢	٢	٣	أساسيات تربية نبات + اساسيات المحاصيل + وراثة
وقاية النبات وق ن	٥١٢	آفات حيوانية زراعية (غير حشرية)	٢	٢	٣	حيوان عام
	٥١٣	مكافحة حيوية	٢	٢	٣	حشرات
النبات الزراعي ن ب ز	٥١٤	النبات الأقتصادي	٢	٢	٣	نبات زراعي عام
	٥١٥	ميكروبيولوجيا زراعية تطبيقية	٢	٢	٣	ميكروبيولوجيا زراعية عام
الهندسة الزراعية هـ ز ع	٥١٦	مباني زراعيـة	٢	٢	٣	لا يوجد
الوراثة و ر ث	٥١٧	بيولوجيا الخلية	٢	٢	٣	أساسيات علم الوراثة

تابع جدول (٧)

ثانيا : المقررات الأختيارية للمستوي الثالث فصل ثاني

الرمز / القسم العلمي	رقم الكود	المقرر	عدد الساعات			المتطلب السابق
			نظري	عملي	ساعة معتمدة	

الأراضي والمياة أ ر ض	٥١٨	نظم الري والصرف	٢	٢	٣	فيزياء وارصاد جوية + اساسيات علم الأراضي
الاقتصاد الزراعي أ ق ز	٥١٩	إدارة مـزارع	٢	٢	٣	مبادئ أقتصاد عام
	٥٢٠	التنمية الريفيـة	٢	٢	٣	أساسيات المجتمع الريفي
علوم الأغذية ع ت غ	٥٢١	تكنولوجيا الزيوت والدهون	٢	٢	٣	أساسيات الكيمياء الحيوية
	٥٢٢	ميكروبيولوجيا اللبن ومنتجاته	٢	٢	٣	أساسيات علوم وتكنولوجيا الألبان
الأنتاج الحيواني أ ن ح	٥٢٣	أنشاء مزارع الأنتاج الحيواني	٢	٢	٣	أساسيات انتاج حيواني وداجنى
البساتين ب س ن	٥٢٤	انتاج الخضر تحت الظروف المحمية	٢	٢	٣	أساسيات البساتين
	٥٢٥	النباتات الطبية والعطرية	٢	٢	٣	اساسيات البساتين
المحاصيل م ح ص	٥٢٦	تكثيف وتحميل المحاصيل	٢	٢	٣	أساسيات محاصيل
وقاية النبات و ق ن	٥٢٧	استخدام النانو تكنولوجي في مكافحة الافات	٢	٢	٣	حشرات
	٥٢٨	تربية النحل وديدان الحريـر	٢	٢	٣	حشرات
النبات الزراعي ن ب ز	٥٢٩	دراسات بيئيـة	٢	٢	٣	لا يوجد
	٥٣٠	التصنيف والتنوع النباتي	٢	٢	٣	نبات زراعي عام
الهندسة الزراعية هـ ز ع	٥٣١	هندسة الري والصرف	٢	٢	٣	المساحة المستوية

تابع جـدول (٧)

ثالثا : المقررات الأختيارية للمستوي الرابع فصل أول

الرمز / القسم	رقم الكود	المقـــرر	عدد الساعات			المتطلب السابق
			نظري	عملي	ساعة معتمدة	

الأراضي والمياه أ ر ض	٥٣٢	الزراعات العضوية والحيوية	٢	٢	٣	أساسيات علم الأراضي
	٥٣٣	الزراعات اللارضيـــة	٢	٢	٣	أساسيات علم الأراضي
الأقتصاد الزراعي أ ق ز	٥٣٤	دراسات الجدوي وتقييم المشروعات الزراعية	٢	٢	٣	مبادئ أقتصاد عام
	٥٣٥	الأسر الريفيـــة	٢	٢	٣	أساسيات المجتمع الريفي
علوم الأغذية ع ت غ	٥٣٦	كيميـاء وتحليل الأغذيـة	٢	٢	٣	اساسيات الكيمياء الحيوية
	٥٣٧	تكنولوجيا الجبـــن	٢	٢	٣	أساسيات علوم وتكنولوجيا الألبان
الأنتاج الحيواني أ ن ح	٥٣٨	الأتجاهات الحديثة في مجال الأنتاج الحيواني والدواجن	٢	٢	٣	أساسيات انتاج حيواني وداجنى
	٥٣٩	تغذية الحيوانات الزراعية الصحراوية	٢	٢	٣	أساسيات انتاج حيواني وداجنى
البساتيـــن ب س ن	٥٤٠	تصميـم وتنسيق الحدائـق	٢	٢	٣	أساسيات البساتين
	٥٤١	إنتاج بذور الخضر واعتمادها دوليا	٢	٢	٣	أساسيات البساتين
	٥٤٢	أعداد وتخزين وتصدير الحاصلات البستانية	٢	٢	٣	أساسيات البساتين
المحاصيـــل م ح ص	٥٤٣	تربيـة المحاصيل لأغراض خاصة	٢	٢	٣	أساسيات محاصيل + تربية نبات + وراثـة
	٥٤٤	تكنولوجيا الإليـاف واختبارتهـا	٢	٢	٣	أساسيات محاصيل
وقاية النبات و ق ن	٥٤٥	الأتجاهات الحديثة في مكافحة الآفات	٢	٢	٣	كيميـاء عضويـة
	٥٤٦	مكافحة الحشائش	٢	٢	٣	كيميـاء عضويـة
النبات الزراعي ن ب ز	٥٤٧	أمراض النبات والزراعات العضوية	٢	٢	٣	أمراض نبات عام
	٥٤٨	مكافحة أمراض النبات	٢	٢	٣	أمراض نبات عام
الهندسة الزراعية هـ ز ع	٥٤٩	الات استصلاح أراضـي	٢	٢	٣	اساسيات هندسة زراعية (قوي وآلات وري وصرف)

تابع جـدول (٧)

الرمز / القسم	رقم الكود	المقـــرر	عدد الساعات			المتطلب السابق
			نظري	عملي	ساعة	

الأراضي والمياه أ ر ض	٥٥٠	الأسمدة والتسميد	٢	٢	٣	أساسيات علم الأراضي
	٥٥١	تقييم الأراضي	٢	٢	٣	أساسيات علم الأراضي
الأقتصاد الزراعي أ ق ز	٥٥٢	التشريعات والضرائب الزراعية	٢	٢	٣	لا يوجد
	٥٥٣	تخطيط البرامج الأرشادية	٢	٢	٣	لا يوجد
علوم الأغذية ع ت غ	٥٥٤	التلوث الغذائي وسلامه الغذاء	٢	٢	٣	أساسيات الكيمياء الحيوية
	٥٥٥	تكنولوجيا الألبان المتخمرة	٢	٢	٣	أساسيات علوم وتكنولوجيا الألبان
الأنتاج الحيواني أ ن ح	٥٥٦	صحة حيوان ودواجن	٢	٢	٣	أساسيات انتاج حيواني وداجنى
	٥٥٧	انتاج سلالات البيض واللحم	٢	٢	٣	أساسيات انتاج حيواني وداجنى
البساتين ب س ن	٥٥٨	تسميد وري أشجار الفاكهه	٢	٢	٣	أساسيات البساتين
المحاصيل م ح ص	٥٥٩	إكثار وجودة التقاوي	٢	٢	٣	أساسياتمحاصيل+انتاج المحاصيل الحقلية
وقاية النبات و ق ن	٥٦٠	المبيدات والتلوث البيئي	٢	٢	٣	كيمياء عضوية
	٥٦١	مبيدات آفات الحبوب المخزونة	٢	٢	٣	كيمياء عضوية
النبات الزراعي ن ب ز	٥٦٢	أمراض ووقاية النبات في الزراعات المحمية	٢	٢	٣	أمراض نبات عام
	٥٦٣	تشخيص أمراض النبات	٢	٢	٣	أمراض نبات عام
الوراثة و ر ث	٥٦٤	تكنيك وراثي	٢	٢	٣	أساسيات علم الوراثة

رابعاً : المقررات الأختيارية للمستوي الرابع فصل ثانى

يوجد مقررات اختيارية يشارك فى تدريسها أكثر من قسم علمى بالكلية وهى :-

١- امراض وانتاج الاسماك اقسام (الانتاج الحيواني – الطب البيطري)
٢- تربية المحاصيل لاغراض خاصة اقسام (محاصيل – النبات الزراعي – الوراثة)
٣- صحة حيوان ودواجن اقسام (الانتاج الحيواني – الطب البيطري)
٤- وقاية النبات في الزراعات المحمية اقسام (النبات الزراعي – وقاية النبات)
٥- ميكرو بيولجيا زراعية تطبيقية أقسام (الاراضي والمياه – النبات الزراعي – علوم وتكنولوجيا الاغذية)

٩- يصنف الطلاب المقيدون للحصول علي درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية العامة إلي أربعة مستويات هي:

أ-المستوي الأول: وهم الطلاب المستجدون أو الذين لم يجتازوا بنجاح دراسة ٢٩ ساعة معتمدة علي الأقل ٠

ب-المستوي الثاني: وهم الطلاب الذين اجتازوا بنجاح دراسة ٢٩ ساعة حتى ٦٤ ساعة معتمدة علي الأقل ٠

ج -المستوي الثالث: وهم الطلاب الذين اجتازوا بنجاح دراسة ٦٥ ساعة حتى ١٠٠ ساعة معتمدة علي الأقل ٠

د - المستوي الرابع: وهم الطلاب الذين اجتازوا بنجاح دراسة ١٠١ فأكثر ساعة معتمدة علي الأقل ٠

١٠- يوزع كل مجموعة من الطلاب علي مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتم هذا التوزيع بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب وبموافقة مجلس الكلية حيث يقوم المرشد الأكاديمي بإرشاد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية ومتابعة أداء الطلاب خلال فترة الدراسة وحتى التخرج ٠

١١- يتم تسجيل الطلاب في المقررات الدراسية وفقا لأحكام هذه اللائحة بناء علي توصية المرشد الأكاديمي وفي حدود الجداول الدراسية المعلنة في الكلية بما يتفق وأحكام المادة رقم (٧)٠

١٢-

أ- يبدأ تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية خلال الأسبوعين السابقين لبدء الفصل الدراسي ويستمر التسجيل حتى نهاية الأسبوع الأول من الدراسة في الفصل الدراسي ٠

ب -لا يقوم الطالب بتسجيل مقرر إلا أذا إجتاز بنجاح المتطلب السابق لهذا المقرر في حالة وجود هذا المتطلب ٠

ج- الحد الأدنى لعدد الطلاب المسجلين لمقرراختياري ما لجواز تدريسة في الفصل الدراسي هو لا يقل عن ١٠ طلاب٠

د - الحد الأدنى لعدد الطلاب المسجلين لمقرر ما لجواز تدريسه في الفصل الدراسي الصيفي هو أربعة طلاب ويجوز التجاوز عن ذلك لأغراض التخرج ٠

١٣- يجوز للطالب بناء علي اقتراح المرشد الأكاديمي الغاء مقرر دراسي والتسجيل في مقرر أخر في نطاق الحد الأقصي لعدد الساعات المعتمدة المسموح بها خلال أسبوعين من بداية الدراسة في أي فصل دراسي ، كما يمكن للطالب بناء علي اقتراح المرشد الأكاديمي الانسحاب من مقرر دراسي خلال الأربع أسابيع الأولي من الفصل الدراسي (الأول أو الثاني) وخلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي الثالث بدون تسجيل مقررات أخري وبما لا يتجاوز الحد الأدني من الساعات الواجب دراستها ٠

١٤- الطالب الذي يرسب في مقرر دراسي إجباري عليه أن يقوم بتسجيله والامتحان فيه مرة أو مرات أخري في ذات المقرر حتى يجتازه بنجاح ٠ أما إذا كان الطالب راسب في مقرر إختياري فيجوز إعادة التسجيل والامتحان في ذات المقرر أو استبداله بمقرر إختياري أخر ٠

١٥- يجب علي الطالب حضور الدروس النظرية والعملية أو التطبيقية وفقا للنظام الذي يقره مجلس الكلية علي ألا تقل نسبة الحضور عن ٧٥% من مجموع دروس كل مقرر علي حده٠

ولمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يصدر قرارا بحرمان الطالب من التقدم لدخول الامتحان التحريري النهائي في المقررات التى لم يستوف فيها الطالب نسبة الحضور المقررة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التى حرم من التقدم للامتحان النهائي فيها وتكون درجته في هذه المقررات صفر وشأنه في ذلك شأن الطالب المتغيب عن الامتحان بدون عذر مقبول كما يعد الطالب المتغيب عن أداء الامتحان بدون عذر مقبول راسبا ، إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية ، علي أن يتقدم الطالب بالعذر قبل أو أثناء فترة الامتحانات ٠ واذا حضر الطالب احد الامتحانات المحروم من دخولها أثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان يعتبر أدائه لهذا الامتحان كأنه لم يكن بمجرد صدور القرار ٠

١٦- تعقد اختبارات دورية لكل مقرر خلال الفصل الدراسي الواحد ، وذلك بتنظيم من مجالس الأقسام المختصة ، ويعقد الإختبار النهائي العملي والشفهي والتحريري للمقرر وفقا للجداول المعلنة والتى يقرها مجلس الكلية وذلك في نهاية الفصل الدراسي الذي يدرس المقرر فيه ٠

مدة الإختبار التحريري النهائي لأي مقرر من المقررات الدراسية ساعتان مالم تكن هناك ضرورة لغير

ذلك ويقرها مجلس الكلية ويطبق نظام الامتحان الشفهي في نهاية الفصل الدراسي لجميع المقررات ٠
وتشكل لجنة الإختبار الشفهي من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس بناء علي توصية مجلس القسم لكل مجموعة من الطلاب ويتحدد الحد الأقصي لعدد الجلسات لكل عضو وفقا لما يقرره مجلس الجامعة ٠ ويكون عدد الطلاب في الجلسة خمسة طلاب وإذا كان ما تبقي من الطلاب أقل من خمسة فتحسب جلسه ٠

١٧- تتكون الدرجة النهائية للطالب في المقرر الدراسي من مجموع درجات الأعمال الفصلية والاختبارات الدورية ودرجات الاختبارات النهائية (شفهي وعملي وتحريري) التى تعقد في نهاية الفصل الدراسي ، مع اعتبار أن النهاية العظمي لدرجات كل مقرر دراسي تساوي (١٠٠ درجة × عدد الساعات المعتمدة) ودرجة تصحيح الامتحان مائة درجة موزعه كما يلي :-

أولا : المقررات التى لها امتحان عملي :-

٦٠ درجة للاختبار التحريري النهائي ٠
٢٠ درجة للاختبار العملي ٠
١٠ درجات للاختبار الشفهي النهائي ٠
١٠ درجات للأعمال الفصلية والاختبارات الدورية

ثانيا : المقررات التى ليس بها امتحان عملي :-

٧٠ درجة للاختبار التحريري النهائي ٠
١٠ درجات للاختبار الشفهي النهائي ٠
١٠ درجات للتطبيقات ٠
١٠ درجات للأعمال الفصلية والاختبارات الدورية ٠

ثالثا : توزيع درجات مقررات متطلبات جامعة

٩٠ درجة للاختبار التحريري النهائي ٠
١٠ درجات أعمال سنة ٠

١٨ - يقدر نجاح الطالب في كل مقرر من المقررات الدراسية بأحد التقديرات الموضحة في جدول رقم (٨)

جدول (٨)

بيان التقديرات للمقررات الدراسية

النسبة المئوية للدرجة	عدد النقاط	التقدير	الرمز
من ٩٥-١٠٠	من ٣,٧٠-٤,٠٠	ممتاز(+)	A+

من ٩٠- اقل من ٩٥	من ٣,٤٠-اقل من ٣,٧٠	ممتاز	A
من٨٥- اقل ٩٠	من ٣,١٠ -اقل من ٣,٤٠	ممتاز(-)	A-
من ٨٠- اقل ٨٥	من ٢,٨٠ -اقل من ٣,١٠	جيد جدا (+)	B+
من ٧٥- اقل ٨٠	من ٢,٥٠- اقل من ٢,٨٠	جيد جدا	B
من٧٠- اقل من٧٥	من ٢,٢٠ – اقل من ٢,٥٠	جيد(+)	C+
من ٦٥ – اقل من ٧٠	من ١,٩٠ –اقل من ٢,٢٠	جيد	C
من ٦٠- اقل من ٦٥	من ١,٦٠ – اقل من ١,٩٠	مقبول(+)	D+
من٥٥-اقل من ٦٠	من ١,٣٠- اقل من ١,٦٠	مقبول	D
من ٥٠ اقل من ٥٥	من ١,٠٠ – اقل من ١,٣٠	مقبول(-)	D-
من ٣٠الي اقل من ٥٠%	---	ضعيف	F
اقل من ٣٠%	---	ضعيف جداً	F-
اقل من ٣٠% من مجموع درجات الامتحان التحريري	---	راسب لائحة	F-
غير مكمل لمتطلبات المقرر	---	---	I
منسحب إجباري من القرر	---	---	FW
منسحب من القرر	---	---	W

ويحصل الطالب الناجح في مقرر سبق رسوبه فيه أو تغيب عنه بغير عذر مقبول علي اعليدرجة في تقدير مقبول D(+) إذا حصل علي تقدير اعلي عند نجاحه فيه أما إذا تغيب بعذر مقبول سيحسب له تقدير النجاح الذي حصل علية .

*** يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الامتحان النهائي للمقرر بعذر مقبول) بعد عرضها علي مجلس الكلية خلال مدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ، ويعطي الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل(I) وفي حالة عدم استكمال الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي مباشرتاً بغير عذر مقبول يعتبر الطالب راسب ويرصد له تقدير (راسب)**

١٩- يكلف طلاب المستوى الثاني بالتدريب العملي بمعامل ومزارع الكلية لمدة ستة أسابيع خلال فترة الصيف أو حسب ما يراه مجلس الكلية على أن يقدم كل طالب تقريرا لتقيمه وذلك بواقع ٢ ساعة معتمدة .

ويتم تدريب الطلاب المتخلفين من التدريب مع طلاب العام التالي ، ويجوز لمجلس الكلية تحديد ميعاد أخر لتدريب الطلاب المتخلفين .

٢٠- يقوم الطلاب المقيدين بالمستويين الثالث والرابع على التوالي برحلة علمية في كل مستوى إلى محطات ومصانع الإنتاج والمراكز البحثية ومحطات التجارب ، ويحدد مجلس الكلية برنامج كل زيارة ومعادها وفترتها .

٢١- يتم تخريج الطالب إذا حقق متطلبات التخرج (اجتاز بنجاح ١٤٢ ساعة معتمدة) في أي من الفصول الدراسية (دور يناير أو دور يونيو أو دور سبتمبر) .

وفي حالة رسوب الطالب في الفصل الدراسي الصيفي يتم التسجيل في الفصل الذي يليه مباشرةً .

أماكن المدرجات بالكلية

مدرج (أ) أ.د طه شلبى	الدور الأرضى

مدرج (ب ، ج)	الدور الارضى
مدرج ١	الدور الثانى علوى
مدرج ٢ ، ٣	الدور الثالث علوى
مدرج ٤، ٥	الدور الرابع علوى

قسم شئون التعليم والطلاب

أولا : العاملون بقسم شئون التعليم والطلاب

السيد \ راضى السيد صقر — قائم بعمل مدير إدارة شئون التعليم الطلاب

السيدة / عايدة محمد كامل — المستوى الأول

السيد / محمد رجب الحسينى	المستوى الثانى
السيد / السيد مصطفى خليفة	المستوى الثالث
السيدة / غادة عبدالوهاب دويدار	المستوى الرابع
السيدة / أسماء يحيى عبدالهادى	مسئول خريجين
السيدة / ياسمين محمد البرماوي	مسئول خريجين
السيدة / أمل فؤاد عويضة	مسئول خريجين

ثانيا : تؤدى ادارة شئون الطلاب الخدمات الآتية للطلاب المقيدين بالكلية:

١- إستلام ملف أوراق الطلاب المستجدين.
٢- اجراءات الكشف الطبى للطلاب المستجدين لإثبات حالتهم الصحية وخلوهم من الأمراض المعدية.
٣- الحصول على إذن تحصيل الرسوم الدراسية.
٤- استخراج بطاقة تحقيق الشخصية للكلية (الكارنيه) بعد الكشف الطبى وسداد الرسوم الدراسية.
٥- الحصول على شهادات قيد خاصة بالحالة الدراسية.
٦- اعتماد استمارات السفر (الاشتراكات) استارة طلب الاشتراك من السكة الحديد.
٧- اتخاذ اجراءات المعاملة التجنيدية للطلاب الذكور مواليد ٢٠٠٣ وما قبلها على ان يقوم الطالب بإحضار نموذج " ٦ جند " ويحصل عليه من قسم الشرطه التابع له + صورة للبطاقة الشخصية
٨- اعتماد استمارات المدينة الجامعية للطلاب المقيمين خارج مركز طنطا.
٩- عمل اجراءات مكافأة التفوق للطلاب المتفوقين والحاصلين على ٨٠% فى الثانوية العامة وتصرف من خزينة الكلية (طلاب مصريين فقط) وكذا الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاو وجيد جدا بسنوات النقل.
١٠- تحويل الطلاب الراغبين للكشف الطبى بحصولة على خطاب موجه إلى الادارة الطبية بالجامعة.
١١- إعلان الجداول الدراسية بعد اعدادها واعتمادها فى لوحة الاعلانات بالكلية.
١٢- إعداد قوائم الفرق الدراسية مقسمة الى مجموعات sectionsواعلانها فى لوحة الاعلانات بالكلية.
١٣- إعلان نتائج الطلاب بعد اعداها بواسطة اللجان المختصة واعتمادها فى لوحة الاعلانات بالكلية.

١٤- إعداد ومراجعة استمارات دخول امتحانات الفرق النهائية.
١٥- مراجعة استمارات الأنشطة الطلابية خلال العام.
١٦- استخراج بيان القيد للطالب عند الطلب.
١٧- إعداد بطاقات صحية للطلاب والطالبات وتحويل الراغبين للكشف الطبى بتوجيه خطاب إلى الادارة الطبية بالجامعة على أن يقوم الطالب بسداد نصف قيمة العلاج وتقوم الكلية بسداد النصف الباقى وتسويته مع مستشفى مبارك الجامعى.

ثالثا : إجراءات التحويلات ونقل القيد من وإلى الكلية:

أ – بالنسبة للطلاب المرشحين الجدد : أن يكون التحويل ونقل القيد عن طريق التنسيق الإلكترونى.

ب – التحويل ونقل القيد من الكلية:

١ – بالنسبة للطلاب الراغبين فى التحويل من الكلية الى كلية مناظرة يشترط أن يكون ناجح ومنقول للفرقة الأعلى.

١٥- بالنسبة للطلاب الراغبين فى نقل قيدهم من الكلية إلى كلية غير مناظرة والحاصلين على شهادة الثانوية العامة قبل عام ٢٠٢٠ يتوجه الى قسم شئون الطلاب لاستيفاء النموذج المعد لذلك للحصول على بيان حاله.

ج _ التحويل ونقل القيد الى الكلية:

١ – بالنسبة للطلاب الراغبين فى التحويل إلى الكلية للفرقة الأعلى يشترط أن يكون ناجح ومنقول للفرقة الأعلى وعلى كليته موافاة كلية الزراعة بطنطا بالمحتوى العلمى بما درسه الطالب لعمل مقاصة مع بيان حاله من كليته المحول منها بما يدرس بالكلية فإذا تبين فرض علية أكثر من خمسة مواد خلاف الحاسب الآلى واللغة الانجليزية لا يقبل تحويله.

٢- بالنسبة للطلاب الراغبين فى نقل القيد على الكلية والحاصلين على شهادة الثانوية العامه ج قبل عام ٢٠٢٠ موافاة كلية الزراعة بطنطا ببيان حالة معتمدة ومختوم بختم شعار الجمهورية وكذا صورة من شهادة الثانوية العامة.

ملحوظة هامة:

إذا تبين ان البيانات التى تقدم بها الطالب مغايرة لبيانات ملف أوراقه يعتبر تحويله أو نقل قيده لاغياً.

رابعا : قواعد عامة لمكافأة التفوق للطلاب المصريين الحاصلين على الثانوية العامة المصرية:

١- العشرة الأوائل أدبى ، والعشرون الأوائل علمى فى الثانوية العامة والخمسة الأوائل فى الشهادات الفنية يصرفون مكافأة قدرها ١٢٠ جنيه مائة وعشرون جنيها بالنسبة للسنة الأولى ويحتفظ الطالب بهذه المكافأة اذا حصل على تقدير عام ممتاز فى السنوات الأخرى.

٢- الطالب الذى يحصل على تقدير ممتاز فى سنوات النقل وليس من البندين السابقين يحصل على مكافأة ممتاز وهى مائة وعشرون جنيها.

٣- الطالب الذى يحصل على تقدير جيد جدا فى سنوات النقل وليس من البندين ١ ، ٢ يحصل على مكافأة قدرها ستين جنيها.

٤- الطلاب المصريين الحاصلون على الشهادات المعادلة لا يستحقون مكافأة فى أول عام حتى ولو كان الطالب حاصل على الثانوية المعادلة بنسبة ١٠٠ % ولكن يستحق مكافأة اذا حصل فى سنوات النقل على تقدير كما هو موضح بالبندين٣ ،٤.

٥- الطالب الوافد لا يستحق مكافأة البته.

٦- يشترط لصرف المكافأة الدراسية أن يكون الطالب مقيدا بفرقته وفى حالة ايقاف القيد لسبب ما فلا تصرف مستحقاته الا بعد اعادة قيده.

٧- إذا صرف الطالب مكافأة التفوق ثم سحب ملفه لأى ظرف من الظروف فلا تسترد منه وإذا توفى تصرف لورثته جملة واحدة. أما إذا حول أونقل قيده إلى كلية اخرى لا تؤخذ منه ولكن يجب أن تعلم الكلية التى حول او نقل قيده اليها بما أخذة الطالب من مكافأة وبما باقى له.

٨- يمكن صرف المكافأة دفعة واحدة ويمكن صرفها على أقساط شهرية.

خامسا: الأعتذار عن الامتحان:

١. اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوبا بشرط ألا يزيد هذا التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنة الدراسة بالكلية.
٢. الأعذار لا تحسب من فرص الرسوب.
٣. على الطالب أن يتقدم بطلب الاعتذار عن الامتحان قبل بدء الامتحان مؤيدا بالشهادات المرضية لعرضها على اللجنة الطبية بالإدارة الطبية لتقرير اعتماد العذر بعد الكشف عليه إذا كان الطالب متواجدا بالبلاد.
٤. إذا كان الطالب خارج البلاد لابد أن تكون الشهادات المرضية من مستشفيات حكومية موثقة ومصدق عليها من القنصلية المصرية فى البلد المتواجد بها.
٥. لا تعتمد شهادات الأطباء الخصصيين الواردة من خارج البلاد.
٦. من حق الطالب أن يتقدم بالعذر المرضى حتى أخر يوم فى إمتحان فرقته.
٧. إذا كان الطالب له حق أداء الامتحان من الخارج (فرصة أخيرة) سيكون تقدمه بالعذر قبل الامتحان وحتى تاريخ اعلان نتيجة فرقته.
٨. الاعتذار عن جزء من المادة يعتبر اعتذار عن المادة واذا اعتذر عن جزء من المادة وعاد وادى الامتحان فى باق الاجزاء فيسقط حقه فى العذر ولا يجوز قبول الاعتذار للطالب عن اداء الامتحان لبعض الموادبعد نهاية مواعيد الامتحان بها.
٩. اذا اصيب الطالب بمرض فجائى أثناء تأدية الإمتحان فى أحد المواد فيمكن قبول إعتذارة عن إداء تلك المادة إذا اقر الطبيب باللجنه ذلك ، واعتماد رئيس اللجنة بالامتحان.
١٠. تعقد اللجان الخاصة لحالات العمليات الجراحية والكسور والوضع بمستشفى حكومى فقط وتكون المستشفى بمدينة طنطا وذلك بناء على تقرير اللجنة الطبية وموافقة أ.د / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة.
١١. تعقد اللجان الخاصة بالكلية بموافقة أ.د / عميد الكلية لبعض الحالات المرضية وذلك بعد اقرار طبيب اللجنة بذلك.

سادسا: ايقاف القيد

١- إذا تعرض الطالب اثناء دراسته بالكلية لبعض الظروف القهرية التى تعوقه وتحول دون متابعته للدراسة والانتظام فيها لمدة طويلة فمن حقه أن يتقدم بالتماس يطلب فيه ايقاف قيده.
٢- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين أو متفرقتين خلال سنة الدراسة بالكلية ويجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة ايقاف القيد.
٣- مدة ايقاف القيد مهما امتدت لا تحسب من فرص الرسوب.
٤- الطالب لا يطالب بسداد الرسوم حيث أنه غير مقيد.

حالات ايقاف القيد

١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية
٢- الاعتقال
٣- السجن
٤- المرض الطويل الذى يستلزم علاجا لمدة عام دراسى او أكثر.

سابعا: يؤدى القسم الخدمات التالية للخرجين

١- استخراج الشهادات المؤقته لجميع الخرجين وجميع السنوات الماضية.
٢- استخراج السجلات الدراسية للأربع سنوات.
٣- تسليم الشهادات الأصلية للخرجين.

الاجراءات الواجب على الطالب اتباعها فى الحصول على الرعاية الطبية بالجامعة

- يمكن لأى طالب الحصول على البطاقة العلاجية من إدارة شئون الطلاب بالكلية المقيد بها فور سداد الرسوم المقرره وإرفاق صورة شخصية.
- يتقدم الطالب بطلب لعميد الكلية مبينا حالته المرضية وحاجته للعلاج عن طريق إدارة الشئون الطبية ويمكن للطالب أن يرفق بطلبه أى روشتات أو تحاليل أو تقارير طبية خارجية.
- تقوم إدارة الكلية بإرسال خطاب للمشرف العام على إدارة الشئون الطبية بسبرباى.
- يتوجه الطالب بخطاب الكلية مصحوبا بالبطاقة العلاجية للإدارة الطبية التى تقوم بالكشف الطبى عليه أو بتحديد موعد لعرضه على اللجان الطبية المتخصصة.
- يتم العلاج بالادارة الطبية بسبرباى بموجب خطاب من إدارة الكلية المقيد بها الطالب.
- إذا استدعت الحالة العلاجية للطالب إجراء عملية جراحية فسوف يتم إجراؤها فى احدى المستشفيات أو المراكز الطبية التابعة للجامعة.
- إذا استدعت الحالة المرضية للطالب علاجه خارج الادارة الطبية يتم تحويله عن طريق تلك الادارة للعلاج بإحدى المستشفيات أو المراكز الطبية التابعة للجامعة.
- إذا استدعت الحالة العلاجية إجراء عملية جراحية لا تتوافر بالمستشفيات الجامعية بجامعة طنطا نظرا لعدم توافر الامكانات اللازمة لاجراءها فسوف يتم تحويله إلى احدى المستشفيات التى تتوافر بها هذه الامكانات ويتم علاجه على نفقة الجامعة حتى تستقر حالته بالدرجة التى تسمح بامكانية نقلة غلى احدى المستشفيات الجامعة،وفى حالة رفض الطالب نقله على المستشفى الجامعى بجامعة طنطا يسقط حقه فى استمرار علاجه على نفقة الجامعة.
- إذا تعرض الطالب لحادث يتم علاجه كما يتم اجراء تحقيق إدراى يبين مدى أحقية الطالب فى العلاج وذلك وفقا لعقد التأمين عن الحادث الشخصية للطلاب.
- إذا تعرض الطالب لأى حالة مرضية طارئة تحول دون حضورة إلى مقر ادارة الشئون الطبية ، يجب عليه فى هذه الحالة إخطار الإدارة خلال ٢٤ ساعة بحالته الصحية والمستشفى المتواجد فيه وذلك حتى يتم إتخاذ اللازم لضمان حقوقه العلاجية وإلا يسقط حقه فى العلاج المجانى على نفقة الجامعة.
- توفر ادارة الشئون الطبية كافة الأشعات التشخيصية والعلاجية للطلاب ، أما بالنسبة للأشعة المقطعية السطحية والعميقة فسوف تتولى إجراءها مستشفيات جامعة طنطا أو المراكز المتعاقد معها وذلك وفقا للحالة والقواعد المنظمة لذلك.

- تلتزم الجامعة بعمل الجهاز التعويضى للعضو الذى فقد من الطالب فى حالة الحوادث أو الحلات المرضية وذلك بعد موافقة اللجنة الطبية المختصة بذلك.
- الطلاب المصابون بأمراض عقلية أوحميات أو أمراض صدرية معدية سوف يتم إحالتهم للعلاج بإحدى المستشفيات الجامعية أو الحكومية الخاصة على أن تتحمل الجامعة تكاليف العلاج.
- من حق الطالب عمل كشف النظارة الطبية مجانا على ان يتحمل تكاليف عمل النظارة على نفقته الخاصة.
- إذا استدعت الحالة المرضية للطالب تحويله من الادارة الطبية إلى الأقسام العلاجية بكلية طب الأسنان فسوف يتم تحويله ولعلاجه وفقا لما تقرره اللجنة الطبية.
- لا تتحمل الجامعة أى أعباء مالية نظير العمليات التجميلية وتقويم الاسنان وحالات العقم الولادة.
- التعاقد على علاج فيروس (سى) بمستشفى حميات طنطا على ألا يشمل تكاليف تحاليل ما بعد العلاج وتمام الشفاء.
- بخصوص الحالات المرضية المزمنة إذا لم تتجاوز قيمة العلاج الشهرى المنصرف من الادارة الطبية ١٠٠٠ جنيه (الف جنيه) ، يتحمل الطالب ١٠% من قيمة العلاج المنصرف ، وإذا تجاوز هذا المبلغ يتحمل الطالب ١٥%
- إذا وجدت حالات حرجة فإنه يمكن استثناؤها بقرار من أ.د رئيس الجامعة أو مجلس الجامعة وذلك بناء على ما يتم عرضه من قبل إدارة الشئون الطبية.

التربية العسكرية

١- أصدرالسيد رئيس الجمهورية قرار جمهوريا بإصدار القانون رقم (٤٦) لسنة ١٩٧٣ بتدريس التربية العسكرية بمرحلة التعلبم الجامعى (الليسانس والبكالوريوس) بهدف الوعى العسكرى لدى الطلاب وتنشئة أجيال من الشباب يصلح لتأدية الخدمة العسكرية

وتأدية مهام وخدمات وطنية وفقا لما تحدده وزارة الدفاع بالتنسيق مع الجامعات المصرية من خلال انشاء إدارة للتربية العسكرية بكل جامعة.

٢- وافق مجلس جامعة طنطا بجلسته المنعقدة فى ١٩٩٥/٧/٣٠ على بدء تدريس مادة التربية العسكرية للطلاب الذكور الذين يحملون الجنسية المصرية والمقيدين بالفرقة الاعدادية والاولى بالكليات التى ليس بها فرقة اعدادية وذلك اعتبارا من العام الجامعى ١٩٩٥/١٩٩٦ م من خلال اعداد دورات تدريسية وتدريبية.

٣- وتحرص كلية الزراعة بطنطا على أن يتقدم طلابها الذكور المقيدين بالفرقة الأولى حضور دورات التربية العسكرية بعد امتحان الفصل الدراسى الثانى فى المواعيد التى تحدد من ادارة التربية العسكرية والتى تعلن فى لوحة الاعلانات بالكلية.

٤- لن يتم تسليم شهادة البكالوريوس الا بعد الحصول على هذه الدورة بنجاح.

٥- حرمان الطلاب المتخلفين عن حضور الدورة (بدون عذر) والمقصرين فيها من الخدمات الجامعية أو المشاركة فى الأنشطة الطلابية كدعم الكتاب والاعانات الاخرى والاسر والأنشطة المختلفة من معسكرات ورحلات داخلية وخارجية.

٦- حرمان الطلاب المتخلفين عن حضور الدورة (بدون عذر) والمقصرين فيها من الاقامة بالمدن الجامعية فى حالة تكرار التخلف أو التقصير.

٧- فرض غرامة مالية قدرها (٤٥ جنيهاً) لطلاب المستوى الثانى و ٦٠ جنيها لطلاب المستوى الثالث و (٨٠ جنيهاً) لطلاب المستوى الرابع من الطلاب المقصرين والمتخلفين عن أداء دورة التربية العسكرية فى المواعيد المقررة عليها وفقا للخطة التى تقدها قيادة قوات الدفاع الشعبى بوزارة الدفاع.

نبذة عن التربية العسكرية

عزيزى الطالب:

إن مصر وهى فى طريق تقدمها فى باء مستقبل مشرق فى أمس الحاجة إلى أجيال من الشباب المعافى بدنيا وعقليا ونفسيا يؤمن بالعمل الجاد المثمر والانضباط وإحترام القانون ويتحل بالقيم السامية (دينية / وخلقية).

وأنتم يا شباب الجامعة نواه لهذه الاجيال تبحثون عن قدوة حسنة فى هذه المرحلة السنية الحرجة.

وتعتبر التربية العسكرية هى وسيلتكم لتطويع النفس على نظام وانضباط والتزام فى كل امور الحياة مما يكون له أكبر الأثر فى حياتكم العملية المقبلة.

وتعد مادة التربية العسكرية مادة أساسية من المواد الدراسية التى يجب أن يجتازها الطلبة الجامعيين الذكور المتمتعين بالجنسية المصرية قبل تخرجهم من الكلية وذلك طبقا للقانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٨٣.

وهى شرط أساسى للحصول على شهادتكم الجامعية التى هى التى هى باب دخولكم إلى مجالات مشرقة فى حياتكم العملية المقبلة.

وتهدف دراسة مادة التربية العسكرية الى غرس روح الولاء والإنتماء لدى شباب مصر وتنمية الوعى العسكرى لدى الطلبة مما يساعد على تنشأة أجيال قادرة على تحمل المسئولية بداية من تأدية الخدمة العسكرية وإنطلاقا منها إلى تحمل المهام الوطنية المختلفة فى كافة المجالات.

وتعلن إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا عن مواعيد عقد دورات التربية العسكرية قبل بداية هذه الدورات بوقت مافى عن طريق إعلانات توضع فى لوحة إعلانات إدارة التربية العسكرية بالجامعة وأيضا فى لوح اعلانات ادارة شئون الطلاب بكل كلية.

لذا يجب عليك عزيزى الطالب بمجرد دخولك الى الحرم الجامعى وإنتظامك فى الفرقة الأولى أن تبادر بالتعرف على مواعيد إنعقاد هذه الدورات وتخطط لنفسك

من الأن الميعاد الذى يناسبك وتتقدم قبل هذا المعيار بشهر على الأقل الى ادارة التربية العسكرية بالجامعة ومعك الأتى :

عدد

٣ صور شخصية حديثة ٤ X ٦ ألوان.

١ صورة كارنية الكلية.

١ صورة الرقم القومى.

لكى يتم ملئ النموذج الخاص بتسجيلك فى الدورة المناسبة طبقا لكثافة كل دورة.

مفرادات زى التربية العسكرية:

قميص كحلى / لبنى سادة

بنطلون كحلى / أسود سادة

حذاء جلد أسود / كحلى

أسلوب تنفيذ التدريب فى دورة التربية العسكرية

١ - يبدأ اليوم بطابور التمام الصباحى من سعت ٧٣٠ الى سعت ٨٠٠ .

٢- يبدأ التدريب اليومى بطابور التعليم الأولى من سعت ٨٠٠ الى سعت ٨٤٥.

٣ - يتم التوجه الى قاعة المحاضرات لبدأ المحاضرة الأولى

المحاضرة الأولى من سعت ٩٠٠ الى سعت ٩٤٥

المحاضرة الثانية من سعت ١٠٠٠ الى سعت ١٠٤٥

المحاضرة الثالثة من سعت ١١٠٠ الى سعت ١١٤٥

المحاضرة الرابعة من سعت ١٢٠٠ الى سعت ١٢٤٥

تمام الطلبة فى المدرج من سعت ١٣٠٠ الى سعت ١٤٠٠

المحاضرة الخامسة من سعت ١٣١٥ الى سعت ١٤٠٠

المحاضرة السادسة من سعت ١٤١٥ الى سعت ١٥٠٠

أسلوب تقييم الطالب داخل دورة التربية العسكرية:-

يتم التقييم بناء على الأتى :-

١- المواظبة ومدى الانضباط والالتزام بالمواعيد.
٢- نوتة المحاضرات الخاصة بكل طالب .
٣- (الورقة البحثية / مساعدة التدريب / الماكيت) التى تقدمأثناء الدورة.
٤- الامتحانات المفاجئة أثناء الدورة.
٥- الامتحان العملى.
٦- الامتحان النظرى.

لائحة الانضباط التى تطبق على الطالب اثناء الدورة:-

١- يتم الالتزام بالحضور اليومى طبقا لتوقيتات المحاضرات.
٢- يتم الألتزام بلبس الزى الخاص بالتبية العسكرية.
٣- يتم التعامل مع ضباط الدورة والجنود من خلال قائد الدورة شخصا وعرض أى موقف طارئ على مدير إدارة التربية العسكرية بالجامعة من خلال قائد الدورة للتصرف.
٤- يجب على الطالب إتباع جميع قواعد انضباط السلوك العام اللائق أثناء حضور الدورة.
٥- لا يسمح للطالب بالتخلف أو الغياب لأى سبب .
٦- يحق لمدير التربية العسكرية بالجامعة إلغاء الدورة لأى طالب إذا صدر منه ما يستدعى ذلك.

حالات الاعفاء من مادة التربية العسكرية:-

١ -يعفى من التربية العسكرية كل من هو غير لائق طبيا بعد الكشف الطبى عليه عن طريق القومسيون الطبى بالجامعة محولا بخطاب من ادارة التربية العسكرية.

يعتبر الطالب غير لائق طبيا فى الحالات الأتية فقط:-

أ- الأمراض العضوية بالقلب.
ب- الأمراض العقلية الظاهرة.
ت- شلل الأطفال أو بتر أحد الأطراف.
ث- فقد الابصار.

- من انتهى خدمتة بالقوات المسلحة أو الشرطة المدنية أو ما زال يخدم بهما أو أمضى ستة أشهر فأكثر بخطاب يفيد ذلك الطالب ذو الجنسية المزدوجة.
- الطلبة المتخذ ضدهم إجراءات من جهات أمنية.

عزيزى الطالب:-

١- التعليمات تحتم على الطالب أخذ الدورة عقب انتهاء امتحانات الفرقة الأولى وأنه سيتم دفع مبلغ وقدره (٤٥جنيه) عن حضور الدورة وذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة .

٢- تأجيل الدورة قد يؤدى بك الى تأخرك عن التقديم للتجنيد لأداء الخدمة العسكرية مع زملائك (شرط أساسى قبول الاوراق فى منطقة التجنيد شهادة المؤهل الدراسى والتى لن تحصل عليها الا بعد إجتيازك دورة التربية العسكرية بنجاح) مما قد يؤدى الى تعليق (سنة زيادة قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب دورة تجنيدية واحدة أو (سنه زيادة قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب أكثر من دورة تجنيدية .

٣- قد يضيع عليك ذلك التأجيل فرصة الاعفاء النهائى من الخدمة العسكسرية فى حالة تقديم اوراقك الى منطقة التجنيد مع أقرانك فى نفس الوقت وتهيب إدارة التربية العسكرية – جامعة طنطا جميع الطلبة الذكور من منطلق الحرص على مصلحتهم بالمبادرة والتوجه الى مقر الادارة بمبنى كلية الحقوق السابق بالمجمع الطبى للاستفسار عن اى أسئلة من شأنها توضيح مفهوم التربية العسكرية للطالب وتزويدة بالمعلومات الكافية عن مواعيد الدورات المختلفة.

والله نسأل أن يوفقنا الى خدمة أبنائنا الطلاب،،،،

مع تمنياتنا لهم بعام دراسى سعيد ،،،،

عقيد / عزت عبد الفتاح سليمان

مدير ادراة التربية العسكرية
جامعة طنطا

نبذة عن المخالفات والجزاءات التأديبية

التى قد يتعرض لها الطالب الجامعى

صدر قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحة التنفيذية ما يعتبر مخالفة تأديبية للطلاب المقيدين والمنتسبين والمرخص لهم بتأدية إمتحان من الخارج والمستمعون – وجميعهم خاضعون للنظام التأديبى حيث .

أولاً : يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الاخص:

١ – الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشأت الجامعية.

٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.

٣ - كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.

٤ – كلإخلال بنظام أمتحان أو الهدوء اللزم له وكل غش فى الإمتحان أو شروع فيه

٥ – كل إتلاف للمنشأت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعيو أو تبديدها.

٦ – كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص صادر من السلطات الجامعية المختصة.

٧ – توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٨ - الإعتصام داخل المبانى الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الأداب.

وقد افرد القانون نصا خاصاً بلائحته التنفيذية للتصدى لحالات الغش أو الشروع فيه بالمادة ١٢٥ بالائحة ونصها كالأتى :

كل طالب يرتكب غشاً فى امتحان أو شروعا فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

ثانياً : نص القانون على أن العقوبات التأديبية هى :

١ – التنبيه شفاهة أو كتابة.

٢ - الإنذار

٣ – الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.

٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.

٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهر.

٦ - الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر.

٧ – الغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.

٨ – الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا.

٩ - الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر.

١٠ - الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى.

١١ - الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات المصرية الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات فى جامعات جمهورية مصر العربية .

رعاية الشباب والانشطة الطلابية
قسم رعاية الشباب

السيد/ جمال إبراهيم قطــب هلالى	مدير ادارة رعاية الشباب
السيد / أحمد محمد عبدالحميد شهاب	اخصائى رعاية الشباب
السيدة / رضــوى رافت فرحات	اخصائى رعاية الشباب

ويعمل قسم رعاية الشباب بالكلية على تشجيع ممارسة مختلف الانشطة الطلابية داخل الكلية من خلال اتحاد الطلاب ومجلس الاتحاد

أهداف الاتحاد:

١- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتنمية القيم الروحية والاخلاقية والوعى الوطنى عن طريق التعود على القيادة والتعبير المسئول عن الرائ.
٢- توثيق الراوابط بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
٣- اكتشاف وتشجيع المواهب بين الطلاب بالطرق الصحيحة.
٤- نشر وتشجيع وتكوين الاسر الطلابية.
٥- تنظيم الانشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية بالكلية.
٦- تنظيم الرحلات للتعرف على النواحى العلمية والثقافية والفنية والسياحية فى مصر.

تشكيلات الاتحاد:

يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية بريادة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او من ينوب عنه من أعضاء هيئة التدريس وعضوية:

أ- رواد لجان مجلس الاتحاد من اعضاء هيئة التدريس.
ب- أمناء وأمناء مساعدى لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب اعضاء المجلس من بينهم أمينا وأمينا مساعدا للمجلس.

لجان الاتحاد وأعمال كل منها:

يعمل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية على تحقيق اهدافة من خلال اللجان الاتية:-

١- لجنة الاسرالطلابية

وتختص بتشجيع الاسر بالكلية عن طريق اشاعة روح التعاون والاخاء بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس وبث الروح الجماعية بينهم والاعتماد على النفس.

تتشكل كل اسرة من مجموعة من الطلاب يتوفر بينهم الالفة والترابط وتمارس الانشطة الاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية ، وتقوم بتنظيم رحلات ومعسكرات ومسابقات بين الطلاب ويكون ذلك تحت اشراف رائد من السادة الاساتذة اعضاء هيئة التدريس.

يتقدم رائد الاسرة بطلب الى السيد مدير رعاية الشباب بالكلية يوضح فية اسم الاسرة والهدف منها والبرامج والتمويل واسماء مؤسسيها من الطلاب ولا يقل العدد عن (٥٠ طالب وطالبة)، ويرفع مشروع انشاء الاسرة فى صيغتة النهائية الى أ.د / رائد الشباب لاعتمادة.

١- رائد الاسرة يكون من اعضاء هيئة التدريس.
٢- نائب رائد الاسرة يكون من اعضاء هيئة التدريس.
٣- أمين الاسرة طالب.
٤- أمين مساعد الاسرة طالب.
٥- أمين الصندوق طالب.

٢- اللجنة الرياضية

تقوم لجنة النشاط الرياضى بالكلية بتنظيم النشاط الرياضى وبث الروح الرياضية السليمة وتشجيع المواهب الرياضية ، وتشجيع الطلاب على ممارسة هواياتهم الرياضية وذلك عن طريق تنظيم الدورات الرياضية فى مختلف الالعاب بالاضافة على المميزات التى تعود على الطالب ومنها:-

- تقديم الملابس الرياضية الخاصة بكل لعبة رياضية.
- تقديم بدل تغذية نقدى لكل مباراة يشترك فيها الطالب .
- تنظيم لقاءات رياضية مع كليات الزراعة بالجامعات الاخرى .
- رفع غياب المحاضرات والدروس العلمية التى تتعارض مع مواعيد المباريات.
- تقديم جوائز وشهادات تقدير للطلبة والطالبات الفائزين بالمراكز المتقدمة فى دورى وبطولات الجامعة.

الالعاب الرياضية التى تنظمها الجامعة

اولا : الالعاب الجماعية (طلبة وطالبات)

كرة قدم – كرة سلة – كرة طائرة – كرة يد – كرة تنس طاولة.

ثانيا : الالعاب الفردية (طلبة وطالبات)

مصارعة– سباحة – كاراتية – جودو – تايكوندو – تنس طاولة – العاب قوى– تنس أرضى .

ثالثا : الألعاب الفردية طلبة فقط

ملاكمة– كمال اجسام– رفع اثقال

فعلى الطلاب الراغبين فى الاشتراك بالفرق الرياضية الاتصال بالمشرف الرياضى بادارة رعاية الشباب بالكلية وذلك لاستيفاء الاستمارة الخاصة بكل لعبة مع احضار عدد ٣ صورة شمسية حديثة.

٣- اللجنة الثقافية

تقوم بتنظيم اوجة النشاط الثقافى وتنمية الطلقات الادبية والثقافية للطلاب وذلك عن طريق الاشتراك فى :

- الندوات والمسابقات القافية والعلمية والادبية التى تنفذ بالكلية لابراز المواهب الابداعية وتشجيع الابداع الثقافى
- المسابقة الادبية المفتوحة فى (الشعر – الزجل – المسرحية – القصة القصيرة – ومجلة الحائط) خلال العام الدارسى داخل الكلية او عن طريق ادارة رعاية الشباب بالجامعة.
- المسابقة الثقافية فى البحث التى تحررها وزارة التعليم العالى بين شباب الجامعات.
- المسابقات الدينية التى ينظمها فرع المجلس الاعلى للشئون الاسلامية.
- كما تعمل اللجنة على:
- تنمية الوعى بقاضيا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديموقلراطية.
- نشر ثقافة حقوق الانسان واطلاق طاقات الطلاب الفكرية والابداعية.
- ترسيخ قيم المشاركة الايجابية التى تسهم فى تنمية الوعى السياسى والاجتماعى لدى الطلاب للامام بقضايا الوطن والامة العربية والاسلامية.

- اطلاق حرية الطلاب فى ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الايجابية فى الحياة السياسية.
- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق فيما بينها لتكوين رؤى بشان القضايا العامة.

٤- اللجنة الفنية.

تعمل اللجنة على تشجيع ممارسة الانشطة الفنية والهوايات وابراز المواهب والقدرات والمهارات وصقلها بين الطلاب وذلك عن طريق:

- الاشتراك فى مسابقات الكلية والجامعة فى كل من (النحت- الرسم – الزخرفة – التصوير – الموسيقى – الغناء- العزف)
- الاشتراك فى العروض المسرحية التى تنظمها الادارة العامة لرعاية الشباب.

٥- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات

وتختص هذة اللجنة بتنظيم حفلات التعارف واحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الراوبط الاجتماعية بين الطلاب وبعضهم البعض وبينهم وبين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والسادة العاملين بالكلية والمعهد.

- العمل على تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية.
- العمل على توفير الدعم الاجتماعى لغير القادرين وذوى الاحتياجات الخاصة.

٦- لجنة الجوالة والخدمة العامة.

- تعمل اللجنة على تنظيم اوجة النشاط الكشفى من خلال رحلات ودورات تدريبية على اسس ومبادئ الحركة الكشفية .
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التى يقرها مجلس الاتحاد وبما يساهم فى تنمية المجتمع واشراك الطلاب فى تنفيذها وخاصة المشروعات القومية لتنمية روح الانتماء الوطنى والقومى بين الطلاب.
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية او الجامعة.

٧- اللجنة العلمية

وتختص هذة اللجنة بما يلى :

- الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب .
- متابعة سير العملية التعليمية والمشاركة فى وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.
- تشجيع ودعم البحث العلمى لدى الطلاب.
- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المالى والفنى لهم.
- العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمى الطلابى خارج وداخل الوطن.
- العمل على نشر الابحاث والابتكارات الطلابية فى مختلف المجالات العلمية.

تشكل كل لجنة من اللجان السابقة سنويا بريادة رائد من السادة اعضاء هيئة التدريس ويصدر بتعينة قرار من أ. د . عميد الكلية وعضوية طالبين من كل فرقة دراسية ينتخبهم طلاب فرقتهم بطريق الاقتراع السرى المباشر وينتخب الطلاب اعضاء كل لجنة من بينهم امينا وامينا مساعد لهم .

انتخابات اتحاد الطلاب

تجرى انتخابات اتحاد الطلاب سنويا طبقا للقواعد التالية:

١- يحدد رئيس الجامعة مواعيد الانتخابات فى الكلية خلال شهر نوفمبر سنويا والاعلان عن فتح باب الترشيح لمدة ثلاثة ايام.

٢- يكون التقدم للترشيح على النموذج الذى تعدة الجامعة لذلك ، ويقدم لمكتب رعاية الشباب بالكلية من ثلاث نسخ.

٣- يشكل عميد الكلية لجنة لفحص طلبات الترشيح والتاكد من توافر شروط الترشيح ، وتتكون اللجنة من خمسة اعضاء هم (عضوين من اعضاء هيئة التدريس – مدير ادارة رعاية الشباب- عضوين من الطلاب الاوائل فى فرقتهم من غير المرشحين).

٤- تعلن الكلية عن اسماء المرشحين المسنوفين لشروط الترشيح فى مدى اربعة ايام من قفل باب الترشيح.

٥- يتم بعد ذلك فتح باب تلقى الطعون.

٦- يتم الاعلان عن الكشف النهائى لاسماء المرشحين.

٧- يشكل عميد الكلية عددا من اللجان للاشراف على عملية الانتخابات وتتكون كل لجنة من (عضوين من اعضاء هيئة التدريس – احد العاملين برعاية الشباب – احد الطلاب الاوائل فى الفرقة من غير المرشحين).
٨- تقوم كل لجنة من هذة اللجان بعملية فرز الاصوات فى يوم الانتخابات بحضور ممثل لكل مرشح لم يفز بالتزكية ويحرر بما اتبع من اجراءات ونتيجة الانتخاب بمحضر يوقع علية اعضاء اللجنة ويعتمدة عميد الكلية.
٩- تجرى عملية انتخاب الامين والامين المساعد من لجان الاتحاد من بين اعضاء كل لجنة على حدة فى مدى اسبوع من تاريخ اعلان نتائج الانتخابات لاعضاء اللجان.
١٠-يقوم الامناء والامناء المساعدين بانتخاب امين الاتحاد والامين المساعد للاتحاد فى الجلسة الاوللى بمجلس الاتحاد بدعوة من السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية.

شروط الترشيح لعضوية لجان مجلس اتحاد الطلاب

١- ان يكون الطالب مصرى الجنسية.

٢- ان يكون متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.

٣- ان يكون منتظما فى فرقتة ومستجد غير باق للاعادة فيها لاى سبب.

٤- ان يكون مسددا للرسوم الدارسية او رسم الاتحاد.

٥- ان يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى مجال عمل اللجنة التى يرشح نفسة فيها.

٦- الا يكون قد سبق الحكم علية بعقوبة مقيدة للحرية او تقرر اسقاط او وقف عضويتة باحد الاتحادات الطلابية او لجانها.

المـكتبـــة

- تعتبر المكتبة مؤسسة اجتماعية تضم بين جدرانها نتاج الفكر الانسانى من معارف وعلوم ، كما تعتبر المكتبة مؤسسة لها كيانها الادارى والفنى وتضم بين جدرانها مواد الثقافة والمعرفة التى تصل بين الانسان وما يتطلع الية من محاولتة لكشف المجهول وتحقيق الذات .
- وقد حرصت القيادات بالكلية على تنمية مقتنيات المكتبة بالمستحدث من الكتب والدوريات والاجهزة المختلفة.
- فالمكتبة تحتوى على عدد ٦٤٦٦ كتاب عربى ، عدد ٢٦٤٩ كتاب اجنبى

عدد ٤١ مجلة عربية ، عدد ٤٥ مجلة اجنبية

عدد ٢٣ شريط فيديو ، عدد ١٩ اطلس

عدد ٦٧ قاموس ، عدد ٧٧٩ رسالة علمية

بالاضافة الى ،،، عدد ٨ خرائط

- تؤدى مكتبة الكلية خدمات متعددة للطلاب ، سواء داخل الكلية (الطلبة والطالبات – السادة اعضاء هيئة التدريس والمعيدين) او رواد المكتبة من خارج الكلية من مراكز البحوث والمعاهد والكلات المختلفة الذين يردون على المكتبة مثل :
- خدمة الاطلاع الداخلى والخارجى.
- ارشاد طالبى البحث وتيسير الانتفاع بمحتويات المكتبة ، حيث يعتبر العاملين بالمكتبة قدوة لغيرهم من رواد ومترددى المكتبة من حيث (الهدوء – الوقار – بث روح التعاون – الاحترام المتبادل) فتؤدى هذة الخدمة المباشرة لهولاء الرواد كل بما هيأتة لة قدراتة وامكاناتة المختلفة ، كما تؤدى المكتبة خدمات اخرى غير مباشرة مثل الاعمال الفنية (الفهرسة – التصنيف)
- تقدم المكتبة خدمة التصوير (بسعر ٢٥ قرشا مقابل الورقة الواحدة).
- تم افتتاح قاعة المكتبة الرقمية ويتاح من خلالها البحث الإلكتروني للطلاب والتسجيل علي بنك المعرفة المصري www.ekb.eg .
- تم انشاء قاعة منفصلة للسادة اعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا .
- تم عمل قوائم رف لكل قسم على حدا وذلك من اجل تيسير عملية البحث على الطلاب.

من اجل كل ماسبق فقد اهتمت الكلية باعلان بعض التعليمات لابد ان يقوم رواد المكتبة باتباعها للحفاظ على مقتنيات المكتبة واحترامها، نذكر منها :

١- لا يسمح بدخول الحقائب والكتب الخاصة داخل المكتبة.
٢- لابد ان يقوم القارئ بتسجيل اسمة فى سجل معد خصيصا لذلك (سجل المترددين).
٣- يقوم القارئ بتتسجيل اسم الكتاب فى سجل الاستعارة الداخلية ، وذلك بملئ بيانات خاصة يرشدة اليها الموظف المختص.
٤- يجب عدم اصطحاب الطالب لزملائة عند قيامة بالتصوير.
٥- الالتزام التام بالهدوء والحفاظ علية.
٦- احترام المكتبة عن طريق عدم تناول الاطعمة والمشروبات داخلها.
٧- عدم التدخين نهائيا داخل المكتبة.
٨- عدم استخدام الهاتف المحمول.
٩- عدم اصطحاب الحاسوب الشخصى (اللاب توب) داخل المكتبة.

تقوم المكتبة بتقديم خدماتها يوميا من الساعة التاسعة والنصف صباحا وحتى الساعة الرابعة عصرا يوميا ماعدا يوم الخميس من التاسعة والنصف صباحا وحتى الساعة الثانية ظهرا.

وافق مجلس الكلية فى ٨/١٦/ ٢٠٠٤ م . على انشاء جمعية اصدقاء مكتبة كلية الزراعة بطنطا وذلك بهدف تدعيم المكتبة وعقد لقاءات ثقافية بالمكتبة وتقوية الاواصر العلمية والاجتماعية بين اعضاء الجمعية.

&& المكتبة ملك لك عزيزى القارى والباحث، فحافظ على مقتنياتها لك ولغيرك &&

نبذه عن مشروع

إنشاء وحدة الخدمات الالكترونية بكلية الزراعة

طبيعة المشروع :

- يعتبر هذا المشروع أحد مشروعات ICTP (Information &Communication Technology Projects) التي تدعمها وزارة التعليم العالي والذي يهدف إليتفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلي المستفيدين بالكليات من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وعاملين ورفع كفاءة العملية التعليمية من خلال استخدام تلك المعلومات في التواصل بين المؤسسة التعليمية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس. وكذلك يقدم هذا المشروع فرصة للكليات للحصول علي خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات من خلال أنشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات.

- وتضم هذه المشروعات :

١- مشروع رفع كفاءة شبكة ومركز المعلومات

٢- مشروع التكامل والربط بين تطبيقات نظم المعلومات الإدارية MIS

٣- مشروع استكمال تفعيل وتشغيل البوابات الإلكترونيةElectronic Portal

٤- مشروع إتاحة المحتوى التعليمي الإلكتروني

٥- مشروع تفعيل المكتبة الرقمية واستكمال ميكنة المكتبات والمستودع الرقمي Digital Library

٦- مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات

٧- مشروع إنشاء وحدات الخدمات الإلكترونية

أهداف المشروع :

- تعتبرهذه الوحده حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعه وبين الكلية. حيث تهدف هذه الوحدة بالإضافة لزيادة فاعلية مشاريع تكنولوجيا المعلومات بالجامعة (الشبكة – نظم المعلومات الإدارية – التدريب – المكتبة الرقمية – التعليم الإلكتروني – البوابة الرقمية) الى تقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات للكليه - ومنها علي سبيل المثال :

- رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات بالكلية.
- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن طريق البريد الكتروني الرسمي الخاص بالجامعة.
- استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الإطراف المعنية.
- العمل علي تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تحويل نسبة من البرامج الدراسية بالكلية الى برامج الكترونية.
- تقنين وضع استخدام نظم التشغيل والبرمجيات.
- استخدام المعاملات الالكترونية بدلا من المعاملات الورقية عن طريق توعية ورفع كفاءة العاملين بالكليات علي استخدام تكنولوجيا المعلومات.

مميزات المشروع بالنسبة للكلية :

١. توفير اجهزة العرض (Data show) .
٢. توفير اجهزة نقاط انترنت سلكية.
٣. توفير اجهزة الربط اللاسلكية
٤. صيانة معامل الحاسب الآلي الطلابية
٥. التحديث المستمر لبيانات الكلية والاقسام واعضاء هيئة التدريس على الانترنت

فريق العمل :

١. المدير الاداري والتنفيذي للمشروع والوحدة.
٢. الفريق الفني للمشروع تم التعاقد معهم وتدريبهم بمركز المعلومات.

ويشمل الفريق الفني :

- فريق للشبكات
- فريق التطبيقات MIS
- مسئول البوابة إلالكترونية

مهام فريق العمل الرئيسية :

١- عمل حساب لكل طالب وعضو هيئة تدريس على المكتبة الرقمية.

٢- الدعم الفني للموظفين في استعمال ال MIS

٣- نشر الاخبار اليومية على البوابة الالكترونية وتحديث البوابة الالكترونية للجامعة فيما يخص الكلية.

٤- عقد ورش عمل للتدريب علي تحويل المقررات الكترونياً.

٥- متابعة وصيانة آداء الشبكة بالكلية.

٦- التحديث الدوري لموقع الكلية علي الانترنت.

٧- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس علي الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.

٨- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

٩- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية.

١٠- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.

١١- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات بواسطة مركز تدريب ICTP

مقر الوحده :

يقع مقر الوحده بالدور الأول علوي، بجوار وحدة الجودة بالكلية والمقر مفتوح من التاسعة صباحا حتي الثانية والنصف مساء. تليفون داخلي ١٠١٢

- توعية ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين علي استخدام تكنولوجيا المعلومات.

مدير وحدة الخدمات الالكترونية

د.حازم محمد ربيع أمين

للاتصال: hazem.abdellatief@agr.tanta.edu.eg

وحـــدة الخـدمـــات الإلـكـتـرونيـــة(IT Unit)

أهداف وأنشطة الوحده

تهدف الوحدة إلي تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات علي مستوي الكليه لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكليه من خلال التنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) ومركز التعلم الالكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.

شبكة المعلومات الداخلية:

- **تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.**
- **متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني للمستخدمين.**
- **القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية بالتنسيق مع شبكة الجامعة**

الموقع الرسمي للكليه agr.tanta.edu.eg

- **جمع ونشر أخبار الكلية.**
- **تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية**
- **التدريب ونشر الوعي بين الطلاب علي كيفية الاستفادة من البوابة الالكترونية.**

البريد الإلكتروني الرسمي

- **إنشاء و تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.**
- **نشر الوعي لإستخدام البريد الإلكتروني في تبادل المراسلات والمستندات**

الخدمات المقدمة من الوحدة

١- لأعضاء هيئة التدريس

- **تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني .**
- **متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني.**
- **التحديث الدوري لموقع الكلية علي الانترنت.**
- **إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس علي الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.**
- **تقديم الدعم والمساندة الفنية للإستفادة من التعلم الإلكتروني .**

٢- الطلاب

- **تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب.**
- **توفير شبكات اتصال لاسلكية بالانترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب .**
- **اتاحة عمليات البحث في قواعد البيانات العالمية .من خلال المكتبة الرقميه.**
- **تقديم المشورة الفنية فى المجال التكنولوجي.**
- **عقد دورات تدريبية وورش عمل.**

٣- الموظفين

- الدعم الفني للموظفين في استعمال ال .MIS.
- التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- حل الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات.
- تقديم المشورة الفنية فى المجال التكنولوجي.
- عقد دورات تدريبية وورش عمل.

فريق العمل بالوحدة

الاسم	المؤهل	الوظيفة	البريد الإلكتروني
د/ حازم محمد ربيع أمين	دكتوراه فى فلسفة العلوم الزراعية (كيمياء و سمية المبيدات)	مدرس (مدير المشروع)	hazem.abdellatief@agr.tanta.edu.eg
م. محمد حسن عبد الفتاح	ماجستير فى الهندسة الزراعية	مسئول دعم لنظام المعلومات الادارية	Medo_y4k2005@yahoo.com
سارة احمد محمد عبدالله	ليسانس اداب	مسئول للنظم والبرامج٢	Sara.ahmed@agr.tanta.edu.eg
أروى خليل عبد الفتاح يوسف	بكالوريوس تربية	مسئول للنظم والبرامج٣	Arwa.agr2012@gmail.com

مدير وحدة الخدمات الالكترونية

د.حازم محمد ربيع أمين

للاتصال: hazem.abdellatief@agr.tanta.edu.eg

Mobil: ٠١٢٢٥٤٧١٩٢٨

المدينة الجامعية بطنطا

هي عبارة عن عمارات سكنية أقامتها الجـــامعة حفاظا علي شبابـها والعمل علي راحتهم وهي خاصة للطلاب المتفوقين المقيمين خارج مدينة طنطا .

شروط القبول :

١- أن يكون الطالب مقيدا منتظما باحدي كليات الجامعة في أقسام الليسانس أو البكالوريوس .
٢- ألا يكون الطالب أو الطالبة من سكان مدينة طنطا أو المراكز القريبة منها .
٣- يقبل الطلبة الحاصلين علي تقدير عام جيد علي الأقل .
٤- بالنسبة للطالبات تقبل الطالبات الحاصلات علي تقدير عام مقبول وفي حالة وجود أماكن خالية تقبل الطالبات الناجحات بتخلف مادة أو مادتين .
٥- ألا يكون الطالب أو الطالبة متزوجا .
٦- بالنسبة للحالات المرضية لا تقبل إلا لحالات مثل :-
(شلل الأطفال – أمراض القلب – المكفوفين) ويكون ذلك بتقرير طبي معتمد من المستشفي الجامعي .

٧- لا يقبل الطلبة أو الطالبات الراسبون مهما كانت الأسباب .
٨- تقدم الأوراق شخصيا بمقر المدن الجامعية ولا تقبل الأوراق الواردة عن طريق البريد .
٩- يصرف المظروف الخاص بالإلتحاق من مبني المدينة نفسها .
١٠- استيفاء الإستمارة الخاصة بالمدينة من شئون التعليم والطلاب بالكلية و اعتمادها وختمها بختم شعار الجمهورية .
١١- عدم الكشط أو الشطب باستمارة المدينة الجامعية .

دليل الدراسات العليا

يسعد الكلية أن تقدم لأبنائها الخريجين شروط القيد والتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه و التي بدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٩٩/٩٨ م ويتم تسجيل طلاب الدراسات حسب الشروط المبينة .

أولاً : شروط التسجيل لدرجة دبلوم الدراسات العليا في العلوم الزراعية :-

١. يتم تسجيل طلاب الدراسات العليا لدرجة دبلوم الدراسات العليا في التخصصات التالية :
   أ. دبلوم إدارة وتقييم المشروعات الزراعية .
   ب. دبلوم إعداد وتـخزين وتسويق الحاصلات البستانية .
   ج. دبلوم إنتاج وتصنيع الألبـــان .
   د. دبلوم النحل وديدان الحريـر .

وذلك في أول العام الجامعـي وقبل بدء الدراسة بشهر علي الأقـــل .

هـ - و بالإضافة إلي دبلومات الدراسات العليا السابقة قد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١٢ علي إضافة دبلوم آفات المواد المخزونة والمنازل .

٢. يشترط في قيد الطالب لأي من دبلومات الدراسات العليا أن يكون حاصلا علي درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية من إحدي الجامعات المصرية أو ما يعادلها من معهد علمي آخر معترف بـه من الجامعة أو التخصصات المماثلة التي تتلائم مع الدبلوم المراد القيد فيه.
٣. الدراسة لأي من هذه الدبلومات مسائية و باللغة العربية ولمجلس الكلية بناء علي إقتراح مجلس القسم المختص أن يقرر دراسة أي عدد من المقررات بلغة أجنبية حسب طبيعة هذه الدراسة و الغرض منها .
٤. مدة الدراسة للحصول علي أي من دبلومات الدراسات العليا عامان جامعيان، يتكون كل عام من فصلين دراسيين .
٥. الدراسة لدرجة أي دبلوم تعتبر مرحلة منتهية .

ثانياً : شروط التسجيل لدرجة الماجستير في العلوم الزراعية :-

١- أن يكون حاصلا علي درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بتقدير عام جيد علي الأقل و جيد جداً في متوسط مقررات فرع التخصص التي يحددها مجلس القسم المختص من إحدي الجامعات المصرية أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي

معترف به من الجامعة كما يجوز للطلبة المبعوثين والحاصلين علي بكالوريوس من كليات أخري التسجيل لدرجة الماجستير في مجال ذات صلة علي أن يقوموا بدراسة وحدات تكميلية من مرحلة بكالوريوس الزراعة لا تقل عن ٢٤ وحدة بناء علي إقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية .

٢- يشترط تفرغ الطالب للدراسة طبقا لما يحدده مجلس الكلية ويجوز إعفاء الطالب من شرط التفرغ إذا كان من العاملين في إحدي مراكز أو معاهد البحوث المعترف بها .

٣- يعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ قيد الطالب للدرجة .

ثالثاً : شروط التسجيل لدرجة الدكتوراه في العلوم الزراعية :-

١- أن يكون حاصلا علي درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدي الجامعات المصرية ويشترط ألا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيد جداً أو علي درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .

٢- يشترط تفرغ الطالب للدراسة طبقا لما يحدده مجلس الكلية ويجوز إعفاء الطالب من شرط التفرغ إذا كان من العاملين في إحدي مراكز أو معاهد البحوث المعترف بها .

٣- يعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ قيد الطالب لدرجة الدكتوراه ، ويتم فتح باب التسجيل للدراسات العليا مرتين في العام طبقاً للمواعيد التي يحددها

٤- مجلس الكلية ، ويحدد مجلس الكلية بناء علي إقتراح مجالس الأقسام المختصة عدد الطلبات التي يقبل تحديدها سنويا ويكون القيد في إحدي التخصصات الآتية :-

١- علوم الأراضـي
٢- الإقتصاد الزراعي
٣- الإرشاد الزراعي
٤- المجتمع الريفـــي
٥- البساتين (خضر – فاكهة – زهور ونباتـات الزينة)
٦- إنتـــــاج الحيوان
٧- إنتـاج الدواجن
٨- إنتاج الأسماك
٩- الصناعات الغذائية
١٠- الألبان
١١- الوراثـه
١٢- المحاصيل
١٣- النبات الزراعـي
١٤- أمراض النبات
١٥- الـهندسة الزراعية
١٦- الحشرات الإقتصادية
١٧- كيمياء وسـمية المبيدات
١٨- الحيوان الزراعـــي

رابعا : تعتزم الكلية إنشاء جمعيات علمية تخصصية تنمي النواحي الإبداعية و الجمالية والعلمية بين الطلاب ومن أمثلتها الجمعية العلمية للحشرات الإقتصادية

احصائية عددية لمجموع طلبة الدراسات العليا المتقدمين للتسجيل بالكلية من العام ١٩٩٨/١٩٩٩ وحتي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١

الأعـــــوام	الفصـــل الدراسـي	الدرجـــة العلميـــة	
عـــام ١٩٩٨-١٩٩٩	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٧)	ماجسـتير (٥)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٨)	ماجسـتير (١٠)
عـــام ١٩٩٩-٢٠٠٠	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (٨)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (١٢)
عـــام ٢٠٠٠-٢٠٠١	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (١٣)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٥)	ماجسـتير (١٩)
عـــام ٢٠٠١-٢٠٠٢	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (٨)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (٣)
عـــام ٢٠٠٢-٢٠٠٣	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٢)	ماجسـتير (١٣)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٦)	ماجسـتير (١١)
عـــام ٢٠٠٣-٢٠٠٤	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٢)	ماجسـتير (١٦)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٩)	ماجسـتير (٨)
عـــام ٢٠٠٤-٢٠٠٥	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٠)	ماجسـتير (١٥)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (١٢)	ماجسـتير (١٣)
عـــام ٢٠٠٥-٢٠٠٦	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١١)	ماجسـتير (١٨)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٦)	ماجسـتير (٧)
عـــام ٢٠٠٦-٢٠٠٧	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١١)	ماجسـتير (٩)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (١٣)	ماجسـتير (٩)
عـــام ٢٠٠٧-٢٠٠٨	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٧)	ماجسـتير (١٦)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (١٤)
عـــام ٢٠٠٨-٢٠٠٩	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١١)	ماجسـتير (١٧)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (١٢)	ماجسـتير (١١)

بعـــــــــده

احصائية عددية لمجموع طلبة الدراسات العليا المتقدمين للتسجيل بالكلية من العام ٢٠٠٩/٢٠١٠ وحتي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١

الأعـــــوام	الفصـــل الدراسـي	الدرجـــة العلميـــة	
عـــام ٢٠٠٩-٢٠١٠	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٢٠)	ماجسـتير (٢٣)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (١١)	ماجسـتير (١٥)
عـــام ٢٠١٠-٢٠١١	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (-)	ماجسـتير (١)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (-)	ماجسـتير (٤)
عـــام ٢٠١١-٢٠١٢	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٧)	ماجسـتير (٢٥)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (١٠)
عـــام ٢٠١٢-٢٠١٣	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٧)	ماجسـتير (١٨)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (١٥)	ماجسـتير (٢٦)
عـــام ٢٠١٣-٢٠١٤	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٦)	ماجسـتير (٣١)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٢)	ماجسـتير (٢٨)
عـــام ٢٠١٤-٢٠١٥	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١١)	ماجسـتير (٣٤)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٩)	ماجسـتير (١٩)
عـــام ٢٠١٥-٢٠١٦	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٤)	ماجسـتير (٣٧)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٤)	ماجسـتير (٣٠)
عـــام ٢٠١٦-٢٠١٧	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٢)	ماجسـتير (٥٢)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٥)	ماجسـتير (٢٧)
عـــام ٢٠١٧-٢٠١٨	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (١٥)	ماجسـتير (٤٨)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٨)	ماجسـتير (١٨)
عام ٢٠١٨/٢٠١٩	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٣١)	ماجسـتير (٣٤)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (١٠)	ماجسـتير (٢٦)
عام ٢٠١٩/٢٠٢٠	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٢١)	ماجسـتير (٥٠)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (١١)	ماجسـتير (٢٨)
عام ٢٠٢٠/٢٠٢١	فصـــل دراسي أول	دكتـــوراه (٢١)	ماجسـتير (٦٦)
	فصـــل دراسي ثاني	دكتـــوراه (٣)	ماجسـتير (١٨)
العدد الإجمالي ١٤٤٧		٥٣١	٩١٦

* الطلاب الحاصلين علي درجة الدكتوراه من عام ١٩٩٨ وحتي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ =٢٠٣ طالب
* الطلاب الحاصلين علي درجة الماجستير من عام ١٩٩٨ وحتي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ =٣٥٧ طالب

أولا : الأوراق المطلوبة للطلاب المتقدمين للتسجيل لدرجة الماجستير :-

١. شهادة مؤقتة للبكالوريوس معتمدة بتقدير جيد علي الأقل وجيد جداً في تقديرات مواد التخصص .
٢. السجل الدراسي لمقررات مرحلة البكالوريوس .
٣. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها .
٤. شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الموقف من التجنيد .
٥. موافقة جهة العمل علي التفرغ للدراسة للطلاب الذين يعملون أو شهادة إدارة من أي جهة حكومية بأن الطالب لا يعمل بالحكومة أو الفطاع العام .
٦. عدد ستة صورة فوتوغرافية حديثة .
٧. ما يفيد الحصول علي دورة الحاسب الآلي المستوي الأول .
٨. ما يفيد الحصول علي دورة الإنترنت .
٩. استيفاء الدمغات المطلوبة .
١٠. الموقف من أداء الخدمة العامة بالنسبة للإناث .
١١. سداد الرسوم المستحقة .

ثانيا : الأوراق المطلوبة للطلاب المتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه :-

١. شهادة مؤقتة للبكالوريوس معتمدة بتقدير جيد علي الأقل وجيد جداً في تقديرات مواد التخصص .
٢. شهادة مؤقتة للماجستير معتمدة .
٣. سجل دراسي لدرجة الماجستير في إحدي الجامعات المصرية بشرط أل يقل التقدير العام في المقررات لدراسة الماجستير عن تقدير جيد جدا .
٤. السجل الدراسي لمقررات مرحلة البكالوريوس .
٥. شهادة ميلاد أو مستخرج رسمي منها .
٦. شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الموقف من التجنيد .
٧. موافقة جهة العمل علي التفرغ للدراسة للطلاب الذين يعملون أو شهادة إدارة من أي جهة حكومية بأن الطالب لا يعمل بالحكومة أو الفطاع العام .
٨. عدد ستة صورة فوتوغرافية حديثة .
٩. ما يفيد الحصول علي دورة الحاسب الآلي المستوي الأول .
١٠. ما يفيد الحصول علي دورة الإنترنت .
١١. استيفاء الدمغات المطلوبة .
١٢. الموقف من أداء الخدمة العامة بالنسبة للإناث
١٣. سداد الرسوم المستحقة .

ملحوظة :-

١- الحصول علي شهادة اتقان اللغة شرط لتشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة العلمية (ماجستير- دكتوراه) ويقوم الطالب بكتابة إقرار بأنه سوف يحضر ما يفيد حصوله علي شهادة اتقان اللغة قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة .

٢- الحصول علي شهادة أساسيات التحول الرقمى شرط أساسى لمنح الدرجة العلمية (ماجستير – دكتوراة)

٣- نشر البحث بأحد المجلات العلمية أو المؤتمرات شرط لمناقشة الرسالة العلمية وضرورة نشر باحث الدكتوراة جزء من رسالته في أحد الدوريات الدولية المحكمة وذلك في أي (web of science or scopuo).

المستوي المطلوب :-

أ- INSTITUTIONAL TOEFEL

(٤٠٠) درجة للماجستير

(٤٥٠) درجة للدكتوراه

ب- شهادة إيلتس IELTE

(٤) للماجستير

(٤,٥) للدكتوراه

المجلة العلمية

تصدر كلية الزراعة ـ جامعة طنطا مجلة العلوم الزراعية والبيئية المستدامة خاصة بنشر الابحاث لطلاب الدراسات العليا والباحثين

Journal of Sustainable Agricultural and Emvironmental Sciences (SAES)

الترقيم الدولى للمجلة ISSN (P) : 2735 – 4377

الترقيم الالكترونى للمجلة ISSN (E) : 2785 – 9878

الموقع الالكترونى للمجلة على بنك المعرفة المصرى : https://jsaes.journals.ekb.eg/

دليـــل الطـــالب في الجـــودة

مفاهيم عامة عن الجودة

منظومة الجودة وعناصرها وتطبيق نظام الجودة والأعتماد

بجامعة طنطا وكلياتها

جامعة طنطا ـ مركزضمان الجودة والأعتماد

مقــدمة

إن النهوض بالتعليم يعد نقطة البداية الصحيحة فى أى إصلاح يستهدف إقامة مجتمع قادر على مواجهة تحدياته فقد أدركت كثير من الدول ومنها مصر أهمية الأخذ بمعايير الجودة فى جميع مؤسسات التعليم العالى ومن أجل تحقيق هذا الهدف قامت الدولة بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى نوفمبر ٢٠٠٧ وتتبع الهيئة رئيس مجلس الوزراء ومقرها القاهرة كجهة محايدة. ومن أبرز مهامها نشر ثقافة ضمان الجودة والتعريف باليات ومتطلبات الاعتماد واتخاذ قرارات اعتماد المؤسسات التعليمية. كما طرحت إدارة برنامج التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد بوزارة التعليم العالي مشروعات تنافسية تتسم بالابتكارية والجدية وتتضمن أفكاراً يمكن أن تساعد في تجويد منظومة التعليم العالي والتطوير المستمر يتم اقتراحها وتنفيذها من قبل الطلاب تهدف إلى:

- معايشة المجتمع الطلابي للإيجابيات والسلبيات في منظومة التعليم العالي والمشاركة في التعامل معها.
- توسيع قاعدة المشاركة الطلابية في جوانب التطوير والتنمية وتحقيق جودة التعليم بالمؤسسات التعليمية فى إطار استراتيجية تطوير التعليم العالي.
- إزكاء روح الانتماء وتوطيد العلاقة بين الطلاب والخريجين والمؤسسة التعليمية، وزيادة حجم التأثير على السياسات والبرامج التعليمية داخل المؤسسة.
- تحسين مستوى رضاء الطلاب وأولياء الأمور والجهات المستفيدة من مخرجات التعليم العالي وزيادة قناعتهم بمستوى جودة الخدمات التي تقدمها المؤسسات التعليمية.
- إكساب الطلاب مهارات قيادية وإدارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسئولية والقدرة على حل المشاكل.
- خلق قنوات إضافية للتواصل والتفاعل بين الأطراف ذات الصلة في منظومة التعليم العالي داخل وخارج المؤسسات التعليمية.

والجهات المشاركة في دعم تنفيذ مشروع المشاركة الطلابية فى مجال ضمان الجودة هى:

- مؤسسات منظومة التعليم العالي الحكومية ووحدات / ومراكز ضمان الجودة بها.
- مؤسسات منظومة المجتمع المدني الإنتاجية والخدمية.
- وقد أنشىء فى كل جامعة مركز لضمان الجودة لتحقيق ضمان الجودة والاعتماد للجامعة وكلياتها، ويهدف مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا الى تحقيق واستمرار جودة الاداء المؤسسى والأكاديمى بكليات الجامعة والإرتقاء المستمر بجودة العملية التعليمية والأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية فى ضوء معايير الإعتماد المحلية بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية، وذلك من خلال تطوير نظام متكامل للمراجعة الداخلية والتقويم الذاتى وخلق وعى إيجابى بين جموع أعضاء هيئة التدريس والطلاب وكافة الأطراف ذات الصلة تجاه فكرة التقويم والتطوير المستمر إعتماد على

قدرات بشرية ذات كفاءة متميزة ونظم آليات قياس معترف بها تضمن لها قدرات تنافسية عالية.
وفى مجال تأهيل كليات الجامعة للحصول على الإعتماد أنهت كليات (الطب – الهندسة – الصيدلة – العلوم) مشروع التطوير المستمر والتاهيل للإعتماد CIQAP، وجارى تنفيذ المشروع بكليات (طب الأسنان –

الزراعة – التربية الرياضية)، كما حصلت بعض الكليات على مشروعات مشاركة طلابية في مجال ضمان الجودة وهى كالتالى :

- **كلية التربية:**

(١) انشاء مركز لتعليم اللغة الانجليزية للمكفوفين

(٢) مشروع تجميل ورفع مساحى لكلية التربية – جامعة طنطا .

- **كلية التربية الرياضية:**

(١) دراسة مسحية للتشوهات القوامية بين تلاميذ الريف والحضر فى محافظة الغربية.

(٢) دراسة مسحية للثقافة الصحية والغذائية لطلاب جامعات الدلتا.

- **كلية الزراعة:**

(١) تجميل وتنسيق مجمع الكليات بمدينة سبرباى.

(٢) زراعات الاسطح ما بين حماية البيئة وتجميل المبانى والمشاركة فى حل مشكلة البطالة - دعم قدرات الطلاب والخريجين فى مجال التنمية البشرية والتدريب المهنى للتاهيل لسوق العمل .

(٣) دور الطلاب فى فتح آفاق جديدة باستخدام المخلفات الزراعية والمحافظة على نظافة البيئة.

- **كلية الطب:**

(١) أنا خريج جامعة طنطا - تنمية قدرات طلاب الطب بطنطا - ومن احياها "التثقيف الصحى والاسعافات الطبية الاولية ".

- **كلية التربية النوعية:**

(١) دعم فرص التعلم التفاعلى والتعاونى وتدريب الاقران.

- **<u>كلية العلوم:</u>**

(١)التنمية البشرية والمهنية (التاهيل المهنى لطلاب كلية العلوم).

وفى مجال الاعتماد الدولى للمعامل (الحصول على شهادة ISO) حصلت بعض الكليات على مشاريع اعتماد المعامل وهى:

- **كلية الصيدلة:**
  ١. تطوير معمل الفارماكولوجى وتأهيله للاعتماد
- كلية الهندسة:
  ١. تطوير واعتماد معمل التربة.
  ٢. تطوير معمل الخرسانة المسلحة وتأهيله للاعتماد.
  ٣. تطوير واعتماد معمل خواص المواد.
- **كلية الطب:**

١. تطوير واعتماد معمل البيولوجيا الجزيئية.

٢. تطوير واعتماد وحدة التدفق الخلوى.

٣. تطوير واعتماد معمل تجلط الدم.

وإنطلاقا من إيمان مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا أن الطالب هو محور العملية التعليمية فكان علينا أن يتم إعداد دليل للاجابة على أسئلة الطلاب حول جودة التعليم وما يحفزهم على المشاركة الفعالة والعمل بإيجابية لرفع مستوى الأداء بكلياتهم.

مفاهيم عامة:

- **الجودة Quality:**

هى درجة استيفاء المتطلبات التى يتوقعها العميل (المستفيد من الخدمة اى الطالب) او تلك المتفق عليها معه فى ضوء معايير معترف بها.

عناصر الجودة :

- جودة عناصر العملية التعليمية المكونة من الطلاب واعضاء الهيئات الجامعية.
- جودة المادة التعليمية بما فيها من برامج وكتب وطرائق وتقنيات
- جودة مكان التعليم بما يضمه من قاعات ومختبرات ومكتبات وورش وغيرها.
- جودة الادارة مع ماتعتمد عليه من قوانين وانظمة ولوائح وتشريعات ، وما تتبناه من سياسات وفلسفات وماتعتمده من هياكل ووسائل وموارد
- جودة المنتج (الخريجون والانشطة البحثية والخدمات المجتمعية).

- **عملية ضمان الجودة والاعتماد :**

تقع مسئولية المعاييرالاكاديمية وجودة الانشطة الاكاديمية على عاتق الجامعة بوصفها جهة مانحة للمؤهلات العلمية وكذلك بوصفها المؤسسة التى تدير البرامج التعليمية. ويشتمل نطاق العمليات على مايخص المؤسسات وعلى دور الهيئة ومراجعيها فى اجراء المراجعات الخارجية ودعم خطط المؤسسات لتحسين جودة برامجها و النظر فى طلبات الاعتماد المقدمة منها. يمكن تعريف مفردات ضمان الجودة كالتالى :

- **نظام ادارة الجودة Quality Management System:**

هو انشاء سياسة واهداف والعمل على تحقيقها لادارة وضبط أنشطة المؤسسة فيما يخص الجودة.

- **ضمان الجودة Quality Assurance :**

هى وسيلة التأكد من ان المعايير الاكاديمية المستمدة من رسالة الكلية، يتم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير القومية او العالمية المناظرة لها وان مستوى جودة فرص التعليم والتعلم والانشطة البحثية والمشاركة المجتمعية ملائمة وتستوفى المتطلبات المرجوة .

❋ **الهدف من تطبيق الجودة فى التعليم**

- التزام المؤسسة بالعدالة وعدم التمييزبين الطلاب بدءا من تطبيق المعاييرالالتحاق بالبرامج المختلفة ومرورا بتوفيرفرص التعلم المتكافئة للجميع والعدالة في التقييم وفي تقديم سبل الدعم المختلفة بمايضمن المساواة بين الطلاب.
- ارتقاءالمؤسسة بمحتوى البرنامج التعليمي ليحقق المعاييرالأكاديمية القومية والتي تضمن اكتساب كل مواصفات الخريج الملائمة لنوع ومستوى الشهادة التي تحصل عليها مما يتيح لك التنافس في سوق العمل.
- توفرالمؤسسة المصادرالمتعددة والحديثة والكافية لتعلمك
- تضع المؤسسة قواعد لتقييم أدائك بعدالة وموضوعية والتزام بالأهداف المطلوبة من تدريس (المقررات) مخرجات التعلم المستهدفة (من المقررات والمعلنة لك) .
- توفرالمؤسسة سبل الدعم الطلاب المختلفة سواءالدعم الأكاديمي أوتوفيرمجالات الأنشطة الطلابية والخدمات الصحية وغيرها.
- تستطلع المؤسسة رضاءك عن المقررات والأنشطة التعليمية وسبل الدعم التي توفرها بهدف تحسينها لتلاقي احتياجاتك.
- تحترمالمؤسسة رأيك وتشركك في اتخاذ القراروتتعامل مع شكواك بجدية وشفافية.

❋ **الأهداف الاستراتيجية Strategic Objectives:**

مجموعة من التوجهات الخاصة بالمؤسسة منبثقة من رسالتها. وتكون هذه الأغراض مكتوبة بصيغة عامة تركز علي الرؤية العريضة ومتوسطة المدي للإتجاه الإستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من أجل تحقيق أفضل أثر علي مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه والمجتمع بأسره.

❋ **ملف المقرر Course File:**

عبارة عن ملف ينشئة عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر لمتابعة الأداء فى المقرر ويضع به كل ما يخص المقرر (توصيف المقرر – تقرير المقرر – أنواع الأنشطة الفصلية – نتيجة استطلاع رأي الطلاب في تدريس المقرر – نتائج الامتحان للفصول أو السنوات الدراسية – نماذج الاجابة).

❋ **أساليب التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods:**

هى الاساليب والطرق التى يستخدمها المعلمون لمساعدة الطلاب فى تحقيق النتائج التعليمية المسهدفة للمقرر. من امثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلي قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي

وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك لتدريب الطلاب علي تحليل النتائج والوصول إلي استنتاجات محددة.

❋ **أهداف المقرر/البرنامج الدراسى Program / Course Aims:**

تعنى ما يراد تحقيقه من خلال برنامج تعليمى/ مقرر دراسى (تنمية معارف knowledge - مهارات skills - جوانب سلوكية Attitudes) وهي عادة ما تعتمد علي ماجاء في رسالة الكلية.

❋ **النتائج التعليمية المستهدفة Intended Learning's Outcomes (ILOs):**

هى مجموعة المعارف والمفاهيم والمهارات التى يجب أن يكتسبها الطلاب عند اكمالهم للبرنامج والتى ترتبط برسالة الكلية وتعكس استخدام معايير مرجعية على مستوى ملائم، ويجب التعبير عنها في صيغة نتائج وليس علي شكل منهج تعليمي.

المعايير الأكاديمية المرجعية القومية

National Academic Reference Standards (NARS):

هى المعايير الموضوعه من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة علي الهوية القومية. وهذه المعايير تمثل الحد الدني من المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها من البرنامج التعليمي.

الجودة مسئولية من؟

يوجد سؤال يفرض نفسه هنا ألا وهو: من هوالمنوط به تحسين جودة التعليم بجامعتي؟هل هو رئيس الجامعة ؟هل هوعميدالكلية / المعهد؟هل هوالأستاذ الجامعي؟ ..... هل تعتقد أن لك أنت دورًا؟!!

في الحقيقة فإن الإجابةعن كل هذه الأسئلة يأتى بنعم !إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليتك /معهد كمسئولية كل من :القيادة الجامعية ، والأستاذ الجامعي والعاملين ،علاوة علي مسؤليتك أنت في هذة المنظومة.

إن هذا الدليل موجه إليك أنت ، ليوضح لك دور كل من القيادات الجامعية والأساتذة بصفة عامة ودورك أنت بصفة خاصة في تحقيق نظم جودة التعليم بجامعتك.

في البداية يجب أ نتعلم أن محور منظومة التعليم بالجامعة هو أنت ، نعم الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية ، فكلما يدور حولك من انشطة ومحاضرات ، وامتحانات ، وندوات ، وغيرها ،غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادرا على المنافسة في سوق العمل ، الذي يوما بعد يوم ، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في كليتك ، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية ، فأنت – ببساطه – متلقي الخدمة من الكلية التي التحقت بها ، وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاه افي الجامعة وهوالغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

وفي ضوء ما تقدم ، فإنه يمكن بلورة دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بكليتك أو معهدك في المحاورالآتية :

- **المنهج:**
- اسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.
- اسأل أستاذك لمقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.

- **التعليم والتعلم:**
- شارك أساتذتك في عمليتى التعليم والتعلم ، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات ، واطرح أسئلة هادفة وبناءة
- تفاعل مع أساتذتك ، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعليم الإلكتروني – التعلم الذاتى ....إلخ) والتى تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسي هيطلبها سوق العمل.
- شارك فى برامج التدريب التى تعقدها الجامعة ، بهدف تنمية مهاراتك ، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية فى التدريب الميدانى ، الذى يمث لأهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.
- **التقييم:**
- احرص على تقييم عمليتى التعليم والتعلم ،الذي تتفاعل خلاله معأ ساتذتك ، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى درجة ، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم ، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل الاستبانة الذي يتم استيفاؤها في نهاية تدريس المقرر، أوباستخدام أساليب غير رسميه مثل :أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية / المعهد .
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية ، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بمؤسستك التعليمية ، فلابد من توصيله للمسئولين ، وعادة ما سوف تجد بالكلية / المعهد آليه مناسبة لاستقبال شكواك فأحسن استخدامها.

❋ **العمل الجماعى:**

❋ ساعد وساند زملاءك في الفهم والتعلم ،وكذلك فى توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلا أفضل لك و لوطنك .
❋ احرص على المشاركة فى أداء أنشطة التعلم مع زملائك ،لتنميةمهارات لعمل الجماعى.

❋ **الدعم الطلابى :**

❋ اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا ،واحرص على معرفة نظام الدراسة بها ،وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها ، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
❋ احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية / المعهد.
❋ احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات ، لك يتقف على أسباب أخطائك ، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
❋ احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك ، واسأله عن كلما تريد ، واطلب نصيحته باستمرار.

❋ **الاعتماد :**

الاعتماد بصورة عامة هو شهادة من جهة تقويم خارجية قد تكون حكومية أو غير حكومية تقر بأن المؤسسة المعتمدة تستوفي معاييرالجودة المحددة من قبل تلك الجهة.

ويعني هذا أن الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصرهو الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية ، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقًا للمعاييرالمحددة من الهيئة ، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر لانشطتها .

- لها رسالة معلنة تليق بمؤسسات التعليم العالي .
- ترشدها أهداف محددة وملائمة
- تتسم بالمصداقية والنزاهة .
- لها قدرة مؤسسية تمكنها من تحقيق رسالتها .
- تظهرفاعلية تعليمية .
- تطبق نظام التقويم الذاتي وتستخدم نتائج هذا التقويم للتحسين والتطوير المستمر
- تحقق بالفعل رسالتها المعلنة ولديها من التنظيم والموارد البشرية والمادية مايكفل لها استمرارية تحقيق الرسالةل فترة زمنية لاتقل عن مدة صلاحية الاعتماد.

❋ **الشروط الواجب توفراها لتقدم الكلية للإعتماد :**

تتم عملية الاعتماد من خلال الخطوات التالية:

١. تتقدم المؤسسة بطلب التقدم للاعتماد

٢. إذا وجدت الهيئة أن المؤسسة تتوافر لها الشروط المؤهلة للتقدم فإنها تخطرها بالموافقة على التقدم وتحثها على إعداد دراستها الذاتية وفقا للنماذج الإرشادية التي توفرها الهيئة.
٣. تسدد المؤسسة الرسوم المقررة وتقوم بإعداد الدراسة الذاتية لتقديمها للهيئة
٤. تشكل الهيئة فريقًا من المراجعين لمراجعة الدراسة الذاتية والوثائق والمستندات التي تتقدم بها المؤسسة.
٥. يقوم رئيس الفريق بزيارة تمهيدية للمؤسسة لتحديد ميعاد وأنشطة وتفاصيل الزيارة الميدانية التي سيقوم بها الفريق لتقييم المؤسسة.
٦. يقوم فريق المراجعين بإجراء الزيارة الميدانية للتحقق منا ستيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد من خلال:

الإطلاع على المستندات – تقييم المنشآت ، الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية ، الأنشطة الطلابية من خلال مقابلات مع الأطراف المعنية (الطلاب ، القيادات ، أعضاء هيئة التدريس ، العاملين).

- **معايير الاعتماد التى حددتها الهيئة:**

تقوم الهيئة بتقييم مؤسسات التعليم العالي بناءا على محورين يتضمن لكل منهما ثمانية معايير وهما كالآتي:

- **المحورالأول:**

هو القدرة المؤسسية والذي من خلاله تتحقق الهيئة من أن المؤسسة تتسم بالمصداقية والنزاهة ولديها من القيادة والحوكمة والتنظيم والموارد البشرية والمادية ما يدعم تحقيق رسالتها المعلنة وأهدافها الإستراتيجية.

معاييرالقدرة المؤسسية:

١. التخطيط الإستراتيجي.
٢. الهيكل التنظيمي.
٣. القيادة والحوكمة.
٤. المصداقية والأخلاقيات.
٥. الجهاز الإداري.
٦. الموارد المالية والمادية.
٧. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

- **المحور الثاني:**

تقييم هو الفاعلية التعليمية والذي من خلاله تتحقق الهيئة من أن المؤسسة تضع الطالب في مقدمة اهتماماتها وتتوافر بها السياسات والبرامج وأنماط التعلم والكفاءات الأكاديمية اللازمة لضمان تحقيق واستمرارية الفاعلية التعليمية.

معايير الفاعلية التعليمية:

١. الطلاب والخريجون.
٢. البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية.
٣. التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة.
٤. أعضاء هيئة التدريس.
٥. البحث العلمي والأنشطة العلمية.
٦. الدراسات العليا.
٧. ادارة الجودة والتطوير المستمر.

ماذا يحدث لو لم تستوفى الكلية لمعايير الاعتماد؟

في حالة عدم استيفاء المؤسسة بعض معايير الجودة – غير الحاكمة -تخطر الهيئة المؤسسة بتقرير مفصل يحدد المعايير التي لم يتم استيفاؤها وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتمنح المؤسسة مهلة خمسة عشر يوما للرد على خطاب الهيئة وتحدد فيه المدة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب القصور حيث يتم إعادة إجراء التقويم مرة أخرى وإصدار قرار نهائي لا تمنح بعده المؤسسة مهلة أخرى إذا لم تستوف المؤسسة معايير الاعتماد – على الأخص المعايير الحاكمة وهيا لمتعلقة بالمعايير الأكاديمية ، والبرامج والمقررات ، والتعليم والتعلم يصدر القرار بعدم الاعتماد ويحال الأمر للوزير المختص .وللوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكام هو من قبيل ذلك :

- تأهيل المؤسسة على نفقتها.
- إلزامها بتغيير إدارتها .
- إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها حتى تتم استيفاء معاييرها و ذلك خلال عام دراسي واحد .

❋ دور الطلاب في الحصول على الاعتماد :

- داخل الكلية :

إن دورك في منظومة ضمان جودة التعليم داخل كليتك أو معهدك ، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك. و لكيتك ونمشاركا بايجابية

في تلك العمليات علي كأن تتعرف على حقوقك وواجباتك بوضوح وعليك مراعاة الآتي :

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا ، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها ، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها ، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها تعرف رسالة الكلية / المعهد ،وخطتها المستقبلية ،وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير .
- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك ، وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية ،وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية / المعهد.
- تابع ما يحدث في كليتك / معهدك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير .
- اسأل أستاذك لمقرر تقوم بدراسته عن أهداف المقرر وما يجب أن تتعلمه من خلال دراستك له مخرجات التعلم المستهدفة واحرص على قراءة توصيف المقرر.
- احرص على تأدية ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات ، واطرح أسئلة هادفة وبناءة .
- تفاعل مع أساتذتك ، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني– التعلم الذاتي الخ) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل).
- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الجامعة ، بهدف تنمية مهاراتك ، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف .
- احرص على الاستفادة من موارد كليتك / معهدك (مكتبة وأجهزة حاسب آلي ، وأدوات المعامل ...إلخ) وأحسن استخدام هذه الموارد ، فهي من أجلك .
- احرص على تقييم عمليتي : التعليم والتعلم ،الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك ، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات ، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم ، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثلا لاستبيان الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر ، أو باستخدام أساليب غير رسميه مثل أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية /المعهد .
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية ،ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بمؤسستك التعليمية ،فلابد من توصيله للمسئولين ، وعادة ما سوف تجد بالكلية /المعهد آلية مناسبة لاستقبال شكواك فأحسن استخدامها.
- احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات ، لكي تقف على أسباب أخطائك ، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة .

- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك ، وأسأله عن كلما تريد ، واطلب نصيحته باستمرار.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية ، وإجراء البحوث التي يتم تدريب من خلالها على المهارات العقلية و العملية التي يتطلبها سوق العمل .
- شارك فيم تراه مناسبا لك من الأنشطة الطلابية عند زيارة المراجعين التابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكليتك ، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذاالشأن .
- خارج الكلية
  - شارك مؤسستك فى برامج التوعية المجتمعية والخدمات البيئية ، فهي جزء لايتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
  - احرص على المشاركة الفعالة في الجهود القومية الهادفة إلى تحسين وتطوير التعليم في مصر من خلال المشاركة في الاستبيانات والاستفتاءات التي تطرحها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم من خلال موقعها الالكتروني.

مافائدة تخرجك من كلية معتمدة؟

إن حصول كليتك أو معهدك على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع ويجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل ، فالطلاب الذين يتخرجون فى جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم من خريجي المؤسسات غير المعتمده ،سواء في بلدهم أو خارجها.

إذا كان لديك تساؤلات أخرى ماذا تفعل ؟

يمكنك الدخول على موقع الهيئة www.naqaae.org وتصفح محتوياته وستجد الإجابة على اغلب أسئلتك. و يمكنك أيضا توجيه ما تريد من أسئلة و استفسارات من خلال الجزء الخاص بالدعم الفني وسوف يقوم لمتخصصون بالرد عليها.

أو التوجه لوحدة ضمان الجودة بكليتك أو مركز ضمان الجودة بالجامعة أو التواصل مع مركز ضمان الجودة من خلال الموقع الإلكترونى www.tqac.edu.eg

المـــراجع

- كتاب مدخل الى علم الجوده
- سلسلة المواصفات الدولية الايزو ٩٠٠٠.
- مؤتمر تطوير صندوق التعليم العالى – الطريق الى المستقبل ٢٠٠٧ ، تحت رعاية وزير التعليم العالى بقاعة المؤتمرات – مدينة نصر.
- المؤتمر الدولى الاول لمركز ضمان الجودة والاعتماد ٢٠٠٨، جامعة القاهرة – بقاعة المؤتمرات تحت عنوان (الجودة والاعتماد بين الواقع والطموحات).
- ادلة وكتيبات الهيئة القومية للجودة والاعتماد www.naqaae.org.eg
- إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات التأهيل الايزو، على السلمى .
- دليل الطالب فى الجودة.
- دليل الطالب سؤال وجواب فى جودة التعليم.

ملحق

الساعات المعتمدة والارشاد الاكاديمى

تعريف نظام الساعات المعتمدة:

- **الساعة المعتمدة:** تعنى وحدة زمنية قوامها ساعة نظرية فى الاسبوع ، فاذا كان الفصل الدراسى مكونا من (١٦) اسبوعا ، فان الساعة المعتمدة تعادل (١٦) ساعة نظرية على مدار الفصل،

واما ساعات المختبر والتطبيق العملى فيجرى تقويمها لكل مادة على حدة على ان تحسب الساعة المعتمدة بساعتي وختبر او ساعتين تطبيقيتين على الاقل.

- يقسم العام الجامعى : الى ثلاثة فصول دراسية ، فصلان دراسيان وتكون مدة الفصل الدراسى ١٦ اسبوعا موزعة على النحو التالى:

أ- فترة الدراسة مدتها ١٤ اسبوعا.

ب-فترة الامتحانات فى نهاية الفصل الدراسى مدتها اسبوعان.

فصل صيفى مكثف مدتة ٨ اسابيع وبحد اقصى ٩ ساعات معتمدة.

أ- فترة الدراسة ٧ اسابيع.

ب- فترة الامتحانان اسبوع.

فلسفة نظام الساعات المعتمدة

- الحفاظ على شخصية الطالب المتفردة وتوفير فرص التفتح من خلال حرية التعليم.
- يعتبر الاطار الكمى هو الملمح الاساسى انظام الساعات المعتمدة حيث تمثل الساعة المعتمدة وحدة البناء الاساسية لذلك النظام.

المردود التربوى لنظام الساعات المعتمدة:

١- بناء الشخصية المتكاملة للطالب.

٢- مراعاة الفروق الفردية.

٣- شمول وموضوعية التقويم.

٤- تقليل الاهدار والفاقد فى الجهد والمال.

٥- تلبية الاحتياجات المتطورة لعالم متغير.

٦- اكساب الطلاب مهارات التعليم الذاتى والتعليم المستمر والبحث العلمى.

مميزات نظام الساعات المعتمدة:

اولا: يتمتع الطلاب بحرية اكثر فى اختيار المواد والاساتذة ، ويستطيع الطالب اختيار مايشاء من قائمة المواد الدراسية، كما يمكنة تاجيل دراسة بعض المواد لسنوات لاحقة.

ثانيا: الفروق الفردية

فالطالب الذى لا يتمكن من دراسة ١٨ ساعة فى الفصل الواحد لسبب او لاخر يستطيع ان يسجل ١٢ او ١٥ ساعة ، وفى بعض الحالات يستطيع ان يسجل ٦ او ٩ ساعات ، وللطالب الخيار فى اتمام الدراسة الجامعية مبكرا اذا رغب فى ذلك (حيث يمكنة ان ينهيها خلال ثلاث سنوات او ثلاث سنوات ونصف بدلا من ان ينهيها فى اربع سنوات)

او يستطيع ان ينهى دراستة لاحقا فلة الخيار فى انهائها خلال خمس او ست سنوات.

ثالثا: زملاء الدراسة

بينما يسمح النظام السنوى للطلاب المقبولين فى العام نفسة من التعرف على بعضهم البعض بشكل جيد ، فان نظام الساعات المعتمدة لا يسمح فقط للطلاب المقبولين فى العام نفسة من التعرف على بعضهم البعض ، بل يسمح لهم التعرف على طلاب قبلوا فى سنوات سابقة او لاحقة ، كذلك تعرفهم على طلاب من كليات اخرى.

رابعا : الامتحانات والتقويم

يوجد هناك امتحانان فى الفصل الواحد، امتحان منتصف الفصل وامتاحان نهاية الفصل ، بالاضافة الى اختبارات الدور الاول والدور الثانى والواجبات المنزلية، وتقدم الامتحانات المتعددة تغذية راجعة للطلاب تمكنهم من معرفة مستواهم وتمثيلهم ، وتمكن عضو هيئة التدريس من تقيم الطلاب ومدى مايحرزون من تقدم.

الارشاد الاكاديمى

ماهو الارشاد الاكاديمى؟

- هى خدمة مهنية تهدف الى التعرف على المشكلات التى تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمى والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية .
- يتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعى الطلبة بمسؤلياتهم الاكاديمية والشخصية التى تحول دون تحقيق اهدافهم التعليمية .
- توعية الطلبة باللوائح والقوانين الجامعية.

أهداف الارشاد الاكاديمى

- تقديم المعلومات الاكاديمية والارشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الجامعة واهدافها وانظمتها.
- التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التى تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمى والعمل على تغيير الافكار والاتجاهات السلبية نحو التعليم الجامعى وتبنى افكار اكثلر ايجابية.
- تزويد الطلبة بالمهارات الاكاديمية والشخصية التى تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم وممارسة دور ايجابى فى العملية التعليمية.
- توجية الطلبة ومتابعتهم خلال فترة الدراسة الجامعية.

الارشاد الاكاديمى فى نظام الساعات المعتمدة

- يخصص عضو هيئة التدريس لكل عدد من الطلاب لارشادهم وتبصيرهم بنظام الساعات المعتمدة والقواعد التى تحكمة.
- يقوم المرشد الاكاديمى (بالاتفاق مع الطلاب) بعمل خطة استرشادية لكل طالب تتفق مع ظروفة وتلبى احتياجاتة ورغباتة.
- يتابع المرشد الاكاديمى من خلال ملف الطالب (السجل الدراسى) تنفيذ الخطة الارشادية وعمل التعديلات الضرورية بها.
- يقوم بتسجيل تقديرات الطالب فى كل فصل دراسى وتوجية انذار اكاديمى للطالب اذا لزم الامر.
- يرجع الية الطلاب فى كل المواقف التى تتطلب اتخاذ قرار بشان التسجيل والخطة الدراسية للاسترشاد براية.
- عند انتهاء الطالب من الخطة يقوم المرشد باستكمال ملف الطالب وارسالة لادرارة الكلية لاستكمال اجراءات التخرج.

قام باعداد الدليل

١- **السيد/ سعيد معتمد نور الدين**	أمـيـــن الكـــليـــة
٢- **السيد / جـمال ابراهيم هلالى**	مدير ادارة رعاية الشباب
٣- **السيد / أحمد محمد شهاب**	اخصائـــى رعاية الشباب
٤- **السيدة/ رضوى رأفت فرحات**	اخصائـــى رعاية الشباب
٥- **السيد / راضى السيد صقر**	مدير ادارة شئون التعليم والطلاب
٦- **د/ حسام الدين عبد الفتاح قاسم**	مدير إدارة الشئون الإدارية وشئون أعضاء هيئة التدريس
٧- **السيد/ مصطفى ياسين ضوه**	مدير ادارة الدراسات العليا
٨- **السيدة / داليا على مندى**	مدير المكتبة

الاشراف العام على اعداد الدليل

السيد الأستاذ الدكتور / عيسوى قاسم محمود رزق

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

السيد الأستاذ الدكتور / محمد السيد محمد أحمد

عمـــــيد الكلية